Wersja 5.2.2						
	Instrukcja użytkownika					
	Moduł klienta					
DLA BIZNESU DLA CIEBIE Aktualno zym jest e-nadawca Walidator Nie masz k	ści onta? Wyślij formularz Zaloquj się Newsletter Partnerzy	Sklep internetowy z e-nadawca				
	Zaloguj się					
	Użytkownik					
	Użytkownik Hasio Załoguj					
	Uzytkownik Haslo Zaloguj Problemy z zalogowaniem? kiknij tutaj					
	Użytkownik Hasto Zaloguj Problemy z zalogowaniem? kliknij tutaj					
	Uzytkownik Haslo Zaloguj Problemy z zalogowaniem? kiknij tutaj					
	Użytkownik Hasto Zaloguj Problemy z załogowaniem? kilknij tutaj					

Aktualizacja na dzień 18.04.2017

SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJE PODSTAWOWE.	5
2.	WYKAZ SKRÓTÓW UŻYTYCH W DOKUMENCIE	5
3.	ZMIANY WPROWADZONE W KOLEJNYCH WERSJACH	6
3.1.	WERSJA 5.2.2 (7.08.2014)	6
3.2.	WERSJA 5.2.1 (7.08.2014)	6
3.3.	WERSJA 5.2.0 (13.06.2014)	6
3.4.	WERSJA 5.1.1 (24.04.2014)	6
3.5.	WERSJA 5.1.0 (10.04.2014)	6
3.6.	WERSJA 5.0.2 (01.02.2014)	7
3.7.	WERSJA 5.0.1 (15.01.2014)	8
3.8.	WERSJA 5.0.0 (1.01.2014)	8
3.9.	WERSJA 4.2.1 (30.10.2013)	9
3.10.	. WERSJA 4.2.0 (03.10.2013)	10
3.11.	WERSJA 4.1.2	12
3.12.	WERSJA 4.1.1	12
3.13.	WERSJA 4.1.0	13
3.14.	WERSJA 4.0.1	14
3.15.	. WERSJA 4.0.0	15
3.16.	WERSJA 3.4.3	16
3.17.	WERSJA 3.4.2	16
3.18.	WERSJA 3.4.1	17
3.19.	WERSJA 3.4.0	17
3.20.	. WERSJA 3.3.0	17
3.21.	WERSJA 3.2.1	
3.22.	WERSJA 3.2.0	19
3.23.	WERSJA 3.1.0	19
3.24.	WERSJA 3.0.0	20
3.25.	. WERSJA 2.3.0	21
3.26.	WERSJA 2.2.0	21
4.	ROZPOCZĘCIE PRACY W APLIKACJI EN.	24
5.	OPIS ELEMENTÓW APLIKACJI DOSTĘPNYCH DLA NIEZALOGOWANEGO UŻYTKOWNIKA	24
5.1.	OPIS FUNKCJI - DLA BIZNESU	25
5.1.1	. CZYM JEST E-NADAWCA	25
5.1.2	2. WALIDATOR	26
5.1.3	8. NIE MASZ KONTA? WYŚLIJ FORMULARZ	27
5.1.4	. ZALOGUJ SIĘ	28
5.1.5	5. NEWSLETTER	33
6.	OPIS ELEMENTÓW APLIKACJI DOSTĘPNYCH DLA ZALOGOWANEGO UŻYTKOWNIKA	34

6.1.	OPIS MENU POZIOMEGO DLA ZAKŁADKI START
6.1.1.	CZYM JEST E-NADAWCA
6.1.2.	WALIDATOR
6.1.3.	WIADOMOŚCI
6.1.3.1	NAPISZ
6.1.3.2	ODEBRANE
6.1.3.3	KOMUNIKATY
6.1.4	NEWSLETTER
6.2.	OPIS MENU POZIOMEGO DLA ZAKŁADKI PRZESYŁKI
6.2.1.	NOWY ZBIÓR
6.2.2.	NOWA PRZESYŁKA41
6.2.3.	NOWA PRZESYŁKA Z SZABLONU45
6.2.4.	PRZEKAŻ DANE DO POCZTY46
6.2.4.1.	PRZEKAŻ ZBIORY46
6.2.4.2.	PRZEKAŻ PLIK XML/EKN49
6.2.5.	ZGODY DLA ZWROTÓW
6.2.6.	IMPORT
6.2.6.1.	IMPORT ODBC
6.2.5.2.	IMPORT XML
6.2.5.3.	IMPORT Z ALLEGRO
6.2.5.4.	IMPORT XML Z MENEDŻERA SPRZEDAŻY64
6.2.5.5.	IMPORT PRZESYŁEK Z PLIKU XLS69
6.2.6.	SZUKAJ
6.3.	OPIS MENU POZIOMEGO DLA ZAKŁADKI KSIĄŻKA ADRESOWA
6.3.1.	NOWY ADRESAT
6.3.2.	NOWA GRUPA72
6.3.3.	EKSPORT KSIĄŻKI
6.3.4.	IMPORT KSIĄŻKI CSV
6.3.5.	IMPORT KSIĄŻKI XLS75
6.3.6.	SZUKAJ
6.4.	OPIS MENU POZIOMEGO DLA ZAKŁADKI USTAWIENIA
6.4.1.	USTAWIENIA
6.4.2.	PROFILE NADAWCY
6.4.3.	LISTA UŻYTKOWNIKÓW82
6.4.4.	LISTA KONT ALLEGRO
6.4.5.	ZMIANA HASŁA
6.4.6.	SKLEP DLA EZWROTÓW
6.5.	OPIS MENU POZIOMEGO DLA ZAKŁADKI NARZĘDZIA88
6.5.1.	SZABLONY

6.5.2.	ZAKRES NUMERÓW NADANIA	90
6.5.3.	FIRMOWA – MIEJSCOWA?	90
6.6.	OPIS MENU POZIOMEGO DLA ZAKŁADKI RAPORTY	91
6.7.	OPIS MENU PIONOWEGO DLA FUNKCJI PRZESYŁKI	93
6.7.1.	PRZYGOTOWANE	93
6.7.2.	WYSŁANE	93
6.7.3.	ODEBRANE	93
6.7.4.	ARCHIWUM	95
6.7.5.	KOSZ	96
6.7.5.1.	OPRÓŻNIJ	99
6.8.	ŚLEDZENIE PRZESYŁEK	100
6.9.	REKLAMACJE	100
CZĘSTO) ZADAWANE PYTANIA	101

1. Informacje podstawowe.

Elektroniczny Nadawca to aplikacja przeznaczona dla Klientów Poczty Polskiej, z którymi została podpisana umowa na nadawanie przesyłek pocztowych.

EN umożliwia m.in.:

- generowanie dokumentów nadawczych (bez konieczności ich akceptowania przez PP S.A.) dla przesyłek z grupy KEP - z numerami nadawczymi pobieranymi bezpośrednio z serwera PP S.A. (bez konieczności występowania o zakres numerów);

- obsługę przesyłek poleconych z automatycznie generowanym numerem nadawczym oraz przesyłek znakowanych nalepkami trójdzielnymi "R",

- obsługę wybranych przesyłek zagranicznych,

- obsługę przesyłek nierejestrowanych,

- korzystanie z tworzonej przez nadawcę na bieżąco bazy adresatów, z możliwością wykorzystania danych do generowania nalepek adresowych;

- tworzenie książki nadawczej oraz zestawienia zgodnego z Regulaminem Poczty Firmowej (według aktualnego wzoru);

- przesłanie danych elektronicznych do UP (Maksymalna ilość przesyłek w jednym pliku nie może przekroczyć 10 000 szt, ale z uwagi na wydajność zalecamy aby w przypadku dużej ilości przesyłek dane podzielić na mniejsze pliki nie przekraczając 5 000 tys. szt przesyłek w pliku)

- odbiór danych potwierdzonych przez UP po nadaniu przesyłek;

- połączenie z systemem śledzenia dla wybranej (nadanej) przesyłki ze sprawdzeniem i wizualizacją statusu;

- połączenie poprzez ODBC z bazami/źródłami danych klienta, w celu importu części lub kompletnych danych;

- tworzenie szablonów przesyłek,

- komunikację pomiędzy Przedstawicielem Handlowym, a Klientem (w celu wymiany informacji);

- przekazywanie informacji do UP o nadawanych przesyłkach przygotowanych w innych systemach np. EKN, Nadawca Umowny lub w formacie zgodnym z Interfejsem Wymiany Danych;

- import danych Allegro przy pomocy połączenia z WebAPI-Allegro oraz importu pliku xml z MSAllegro,

- generowanie statystyk przesyłek do plików xls.

UWAGA:

OD MARCA 2013 DANE W SYSTEMIE SĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES 12 MIESIĘCY. W CELU DALSZEJ DOSTĘPNOŚCI DANYCH NALEŻY DOKONAĆ ZAPISU ARCHIWUM DO LOKALNEGO PLIKU UŻYTKOWNIKA.

2. Wykaz skrótów użytych w dokumencie.

- 1) EN aplikacja Elektroniczny Nadawca
- 2) xml plik zgodny z IWD o rozszerzeniu xml
- 3) IWD Interfejs Wymiany Danych opis budowy pliku .xml
- 4) EKN aplikacja Elektroniczna Książka Nadawcza
- 5) UP Urząd pocztowy/placówka pocztowa
- 6) Użytkownik Klient uprawniony do korzystania z aplikacji EN
- 7) ODBC funkcja zasilająca system EN w dane z własnego źródła danych
- 8) WebAPI interfejs komunikacyjny pozwalający na komunikację pomiędzy EN a systemem użytkownika

3. Zmiany wprowadzone w kolejnych wersjach.

3.1. Wersja 5.2.2 (7.08.2014)

Nowe funkcjonalności:

 GLOBAL Ekspres – wprowadzono możliwość przygotowania przesyłek zagranicznych GLOBAL Ekspres

3.2. Wersja 5.2.1 (7.08.2014)

Nowe funkcjonalności:

 Śledzenie pobrań – wprowadzono możliwość śledzenia statusu realizacji usługi pobranie dla klientów z podpisaną umową na realizację usług z wykorzystaniem zbiorczego przelewu.

Webapi

Dodano do webservice labs.php nową metodę getWplatyCKP

3.3. Wersja 5.2.0 (13.06.2014)

Nowe funkcjonalności:

 eZwroty - wprowadzono nową funkcjonalność związaną z możliwością przygotowania przesyłek zwrotnych przez klientów sklepów internetowych

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

- Import xls wprowadzono możliwość definiowania opcji ubezpieczenia dla przesyłek z pliku xls.
- Import ODBC wprowadzono możliwość definiowania opcji ubezpieczenia dla przesyłek importowanych za pośrednictwem ODBC.
- Import MS Allegro poprawiono import danych kontaktowych (tel./e-mail) adresatów przesyłek
- Paczka EKSTRA24 poprawiono cennik

3.4. Wersja 5.1.1 (24.04.2014)

Nowe funkcjonalności:

- Wprowadzono możliwość przygotowania Przesyłki Handlowej
- Wprowadzono możliwość przygotowania Listu Biznesowego

3.5. Wersja 5.1.0 (10.04.2014)

Nowe funkcjonalności:

 Przesyłka zagraniczna nierejestrowana - umożliwiono przygotowanie przesyłek nierejestrowanych z adresem w celu uzyskania wydruku etykiet/kopert,

- EZDO (Elektroniczny Zbiorowy Dowód Odbioru) dodano obsługę plików EZDO przychodzących z P2000. Umożliwiono edycję oraz zmianę danych, pobranie oryginalnego pliku xml, uzyskanie zaktualizowanych danych w pliku xml, xls oraz w postaci raportu PDF,
- EPO wprowadzono raport EPO w wersji PDF.
- Wprowadzenie możliwości wyboru rodzaju EPO (podstawowe / rozszerzone)

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

- Import Allegro/MS Allegro dostosowano funkcjonalność importu do zmian w opcjach dostawy wprowadzonych przez Allegro,
- Pocztex kurier 48 (Przesyłka biznesowa) wprowadzono możliwość nadawania wielopaczek od 5 szt.
- Usługa paczkowa wyłączono wyświetlanie cennika na formatce,
- Zmieniono nazewnictwo usług:
 - Usługa kurierska na Pocztex,
 - Przesyłka kurierska 48 na Pocztex Kurier 48,
 - Pocztex na Pocztex 2013.
- Usługa dodatkowa "odbiór w punkcie" na nalepkę adresową umieszczane są pełne dane adresata.

WebAPI

- Ubezpieczenie wprowadzono zmianę dotyczącą progów ubezpieczeń przesyłek koniecznością jest przekazywanie właściwych kwot ubezpieczeń (w groszach) w zamian dotychczasowych progów,
- Uzupełniono dokumentację o usługę Przesyłka Paletowa.

KLIENT INDYWIDUALNY

- Paczka Mini wprowadzono wydruk Książki Nadawczej,
- Wybór placówki nadania placówki wyświetlane są wg. województw istnieje możliwość wyboru dowolnej placówki,
- Przesyłka polecona Wprowadzono Elektroniczne Potwierdzenie Doręczenia/Zwrotu.

3.6. Wersja 5.0.2 (01.02.2014)

Nowe funkcjonalności:

- Przesyłka kurierska POCZTEX Ekspres 24 wprowadzono możliwość generowania nalepek adresowych dla przesyłek zwrotnych POCZTEX Ekspres 24 z opłatą przerzuconą, dedykowanych adresatom do przesyłek zwrotnych – generowanie z formatki głównej przesyłki oraz książki adresowej,
- Elektroniczny Zbiorowy Dowód Odbioru (EZDO) wprowadzenie funkcjonalności dla wybranych klientów umownych (zgodnie z zapisami umowy).

- Zmiana cennika usług powszechnych,
- Reklamacje modyfikacja dostępowa,

- Zagraniczna przesyłka polecona usunięcie kategorii ekonomicznej oraz ekspres,
- Poprawa wydruku nalepki adresowej 100*170 dla przesyłki kurierskiej,
- Wprowadzenie godziny zdarzenia do raportu szczegółowego,
- Pakiet PACZKA usunięcie błędnego działania licznika naliczania ilości przesyłek,

3.7. Wersja 5.0.1 (15.01.2014)

Nowe funkcjonalności:

- Raport Szczegółowy (Narzędzia → Raporty) dołożono możliwość filtrowania danych po dacie nadania i po dacie doręczenia
- Raport Szczegółowy (Narzędzia → Raporty) umożliwiono pobranie raportu do pliku PDF
- Przesyłki Wysłane/Odebrane dla pojedynczej przesyłki umożliwiono uzyskanie raportu w formacie PDF
- Usługa kurierska (ryczałt) dołożono 2 zakresy masy: dla przesyłek do 30 kg oraz dla przesyłek do 50 kg.
- Paczka korzyści wprowadzono możliwość korzystania z usługi PakietPACZKA 48,

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

- Wprowadzanie danych adresata wyszukiwanie z książki adresata po numerze NIP
- Import ODBC poprawiono import przesyłki paczkowej do szablonu.
- Zawartość poprawiono obsługę pola "zawartość" podczas importów przyjmowana jest wartość pierwsza z listy klienta. W przypadku braku zawartości w ustawieniach klienta przyjmowana jest domyślna wartość "Dokumenty"
- Odbiór w punkcie dla E- przesyłki i przesyłki Biznesowej poprawiono wyświetlanie urzędów pustym polem ulica/numer domu

3.8. Wersja 5.0.0 (1.01.2014)

Nowe funkcjonalności:

Wprowadzono nowe usługi:

- Usługa kurierska
- Usługa paczkowa

- Wprowadzono funkcjonalność umożliwiającą zamawianie kuriera
- Zmiana nazwy usługi Przesyłka biznesowa na Przesyłka Kurierska 48
- Dodano funkcjonalność zarządzania strukturą organizacyjną klienta (Narzędzia → Struktura organizacyjna)
- Lista zbiorów i ich zawartości na formatce ekranowej wyświetlane w formie tabelarycznej z możliwością sortowania i filtrowania danych
- Wprowadzono zakładkę "Raporty" z możliwością generowania raportów przesyłek nadanych (usunięcie zakładki "Statystyki")
- Zakładka "Wiadomości" przesunięta, do "Czym jest e-nadawca"

- W ustawieniach rozszerzono wyświetlanie informacji o użytkownikach
- Wprowadzono możliwość automatycznego złożenia reklamacji przesyłek wysłanych,
- Wprowadzenie na formatce ekranowej dodatkowych informacji o przesyłkach statusy przesyłki oraz informacje o placówce nadawczej
- Ograniczenie maksymalnej masy 20 kg przesyłki Paczka Pocztowa PLUS
- Rozszerzenie formatki wyszukiwania przesyłek
- Wprowadzono możliwość wyszukiwania przesyłek bezpośrednio w zbiorach
- Wprowadzono możliwość importu pola "Uwagi" z plików xml

WebAPI

- Wprowadzono możliwość przygotowania przesyłek:
 - Usługa kurierska,
 - Usługa paczkowa,
 - Przesyłka paletowa,
 - List biznesowy.
- Dodano funkcjonalność zarządzania strukturą organizacyjną klienta
- Wprowadzono możliwość automatycznego złożenia reklamacji przesyłek wysłanych
- Wprowadzenie możliwości pobierania obrazów faktur (dla wybranych klientów)

Klient Indywidualny / Nadaj przesyłkę

- Usunięto możliwość korzystania z usługi MULTIPACZKA
- Usunięto możliwość korzystania z usługi POCZTEX
- Wprowadzono możliwość przygotowania przesyłek Usługi paczkowej
- Na wydrukach usług Pakiet PACZKA oraz Pakiet POCZTEX informacji o rodzaju usługi

3.9. Wersja 4.2.1 (30.10.2013)

Paczka pocztowa zagraniczna – poza UE / EMS

- Wprowadzono wymagalność uzupełniania pól deklaracji celnej
- Dołożono symbol waluty do deklaracji.
- Drukowanie daty i nadawcy na dokumentach nadawczych w polu opłat.

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

- W widoku zbioru umożliwiono wydruk wybranych przesyłek.
- Do Importu XLS wprowadzono nowe kolumny do importu "Kolumna PowiadomienieNadawcy" i "Kolumna PowiadomienieOdbiorcy", "Numer Nadania"
- Do książek nadawczych wprowadzono 3 znakowy skrót ISO nazwy kraju dla przesyłek zagranicznych,
- Dla przesyłki firmowej wprowadzono mechanizm automatycznego przypisywania atrybutu miejscowa / zamiejscowa dostępne w Narzędziach.

Import Allegro

- Wprowadzono nowy mechanizm sortowania wyników bezpośrednio w widoku pobranych aukcji.
- Wprowadzono możliwość tworzenia przesyłek nierejestrowanych.

Import ODBC

- Wprowadzono pole kraj do importu przesyłek zagranicznych,
- Umożliwiono dodawanie adresatów do książki oraz do grupy.

WebAPI

- Poprawiono przekazywanie gabarytu dla Przesyłki Biznesowej (ryczałt),
- Zaimplementowano nową metodę do generowania blankietów wpłat dla Przesyłki Biznesowej oraz Pocztex,
- Umożliwiono przekazywanie danych o Przesyłce Paletowej,
- Zaimplementowano nowe metody do zarządzania użytkownikami z poziomu WebAPI (updateAccount, getAccountList, getProfilList, updateProfil, createAccount, createProfil),
- Zaimplementowano nową metodę do generowania blankietów wpłat dla Przesyłki Biznesowej oraz Pocztex,

Klient Indywidualny / Nadaj przesyłkę

- Wprowadzono nową usługę Paczka MINI (dostępna od 04.11.2013r.)
- Uaktualniono cennik usługi Multipaczka

3.10. Wersja 4.2.0 (03.10.2013)

Przesyłka polecona

Dla przesyłek z EPO, wprowadzono widok w formatce z danymi dotyczącymi śledzenia przesyłki z EPO,

Paczka pocztowa zagraniczna – po za UE

Wprowadzenie możliwości przygotowania paczki pocztowe zagranicznej poza Unię Europejską – wprowadzenie formatek oraz wydruków dokumentów nadawczych wraz z deklaracjami celnymi.

EMS

Wprowadzenie możliwości przygotowania zagranicznej przesyłki kurierskiej EMS – wprowadzenie formatek oraz wydruków dokumentów nadawczych wraz z deklaracjami celnymi.

Przesyłka Paletowa

- Na poziomie podpalety usunięcie z widoku sekcji "Przesyłka główna",
- Zmiana nazwy z Uiszcza opłatę na Płatnik,
- Zmiana nazwy Data wyładunku na Data dostawy,
- Usunięcie pola Odległość
- Zmiana nazwy Zwrot palet [szt] na Zwrot palet EUR [szt],
- Zmiana nazwy sekcji "Podpalety" na "Palety",
- Wartość zmieniono maksymalną z 70 000,00 zł na 50 000,00 zł
- Pole "Numer nadania" jest widoczne zarówno na poziomie palety głównej, jak również podpalet,
- Dla każdej przesyłki numer "00" wprowadzono widok w sekcji numer nadania,
- Przy wyborze Płatnika na Inny umożliwiono wybór adresatów z Książki Adresowej,
- Zmiana jednostek miary z metr na centymetr,
- Pole Wysokość domyślnie wprowadzona wartość 180 cm,
- Masa w kg
- Wymagalność pola NIP w przypadku zaznaczenia w sekcji Płatnik opcji: Adresat lub Inny,
- Wprowadzono maksymalną kwotę pobrania 20 000,00zł,
- Dodano ostrzeżenia o większej ilości palet zwracanych niż nadanych
- Możliwość wpisania numerów do załączonych dokumentów (pole FV i WZ oraz inne) oraz zwracanych dokumentów (pole FV i WZ oraz inne),

- Walidacja przy polach załączonych i zwracanych dokumentów, zwracane pojawiają się tylko w przypadku zaznaczenia checkboxa "załączonych"
- Zmiana nazwy pola Opis przesyłki na Uwagi dla odbiorcy
- Przy edycji / dodawaniu / wyświetlaniu danych podpalety pole Uwagi dla odbiorcy jest niewidoczne.
- Do adresata dodano pole NIP,
- Dodanie Powiadomienie odbiorcy do sekcji Usługi komplementarne (Usługi dodatkowe) z polem wyboru: SMS, E-mail,
- Powiadomienie nadawcy dane do powiadomienia pobierane są z sekcji "Adresat",
- Walidacja pola Nr telefonu max 9 cyfr.
- Walidacja pola pod względem poprawności ciągu tekstowego ze strukturą adresu e-mail,
- Ograniczenie wagi dla całej przesyłki paletowej do 24000 kg i zawartości do 33 palet
- Poprawienie w kodzie przesyłki na pozycji IAC z 9 na zakres od 4 do 6,
- Umożliwiono tworzenie przesyłki i zapisywanie przesyłki, jako szablon
- Przesyłka Paletowa umożliwiono import z xls podpaletówek

Przesyłka Paletowa – wydruki,

- Zmiana nazwy pola na Liście Przewozowym "Wymagania specjalne" na "Uwagi dla odbiorcy",
- Zmiana nazwy jednostki nadania "Pion Operacji Logistycznych" dla danej Przesyłki Paletowej,
- Zmiana nazwy Data wyładunku na Data dostawy (powiększenie czcionki),
- Usunięcie pól Godzina załadunku i Godzina wyładunku,
- Usunięcie pola Numer przesyłki/Kod kreskowy,
- Dodanie w polu Numer listu przewozowego kodu kreskowego dla nr listu,
- Usunięcie pola Numer przesyłki / Kod kreskowy.
- Wydruk 4 sztuk Listu Przewozowego (różnice w nazewnictwie egzemplarzy jak w nazwie zakładek)
- Rozwinięcie pola "Uwaga! Zwrot X palet EUR", gdzie X oznacza wartość (liczbę palet) z formatki Usługi dodatkowe – Zwrot palet EUR.
- Zmiana zapisu KWOTA POBRANIE
- Dodanie pola POWIADOMIENIE ODBIORCY (wraz z polami NR TEL. Oraz E-MAIL),
- Zmiana nazwy i formatu pola POWIADOMIENIE SMS na POWIADOMIENIE NADAWCY (wraz z polami NR TEL. oraz E-MAIL),

Pocztex

• Umożliwiono wydruk dodatkowej nalepki zwrotnej. Po zaznaczeniu w ustawieniach "Wydruk nalepki zwrotnej dla przesyłki Pocztex", dla dokumentów zwrotnych pojawia się dodatkowy przycisk "wydruk zwrotki".

- Dodano możliwość Importu danych z pliku xls. Plik powinien być przygotowany szablonem dostępny w zakładce, "Czym jest e-nadawca?",
- Wprowadzono możliwość tworzenia wielu przesyłek (max 9 szt) dla jednego klienta z książki adresowej.
- SZUKAJ w wynikach wyszukiwania przesyłki wyświetlana zostaje "Data Nadania"
- Walidacja pola SMS Włączono dokładne sprawdzanie czy numer należy do sieci mobilnej,
- Usunięto wymagalność pola "Dom" w profilu nadawcy.
- Wprowadzono możliwość importu danych z Allegro do przesyłek listowych zwykłych
- Nalepki adresowe
 – kontakt do adresata w pierwszej kolejności umieszczony jest telefon komórkowy, a następnie numer stacjonarny

Import ODBC

- Umożliwiono import atrybutów: ubezpieczenie POCZTEX i Przesyłka Biznesowa oraz Godziny doręczenia – POCZTEX
- Umożliwiono import danych NIP do Książki Adresowej
- Poprawiono import Kategorii (zawsze była Ekonomiczna bez względu na szablon)
- Klient Indywidualny umożliwiono zakładanie kont użytkowników, za pomocą funkcji "Rejestracja".

WebAPI

- Umożliwiono wyświetlanie przesyłek nadawanych przez Webapi na liście Przygotowanych,
- Wprowadzono zmiany umożliwiające dodawanie przesyłek do wielu buforów oraz przenoszenie przesyłek miedzy buforami.
- Umożliwiono przekazywanie ubezpieczeń wraz z kwotami.
- Wprowadzono nową metodę udostępniania danych o atrybutach miejscowa/zamiejscowa isMiejscowa (przesyłka firmowa)

3.11. Wersja 4.1.2

Modyfikacje w zakresie usług

- Dla przesyłek krajowych, wprowadzono kanały komunikacji. Usługi te zawierają pola "telefon komórkowy" oraz "email", które przekazywane są, w pliku xml, do Poczty2000.
- Dla przesyłki Poleconej Firmowej, wprowadzono automatyczne rozpoznawanie atrybutów miejscowa/zamiejscowa, podczas generowania przesyłek.
- Umożliwiono tworzenie przesyłki Paletowej i przekazywanie jej do ZST.
- Cennik opłat dla Pocztexu, zostaje wyświetlany tylko dla klienta indywidualnego.
- Dla Pocztexu, doliczana zostaje opłata, za usługę "doręczenie do godziny".
- Poprawiono Import z Menadżera Sprzedaży Allegro, w zakresie numeru telefonu adresata (rozpoczynającego się od +48).
- Poprawiono sortowanie w Książce Adresowej, dla grupy.
- Wydłużono okres przechowywania przesyłek, w archiwum systemu, do roku.

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

• Na stronie <u>https://e-nadawca.poczta-polska.pl/</u> dołożono zakładkę "Sklep internetowy z enadawcą", przekierowującą na stronę istore.pl

3.12. Wersja 4.1.1

Modyfikacje w zakresie usług

- Dla Pocztexu (ryczałt), dla przesyłek, z opcją "godzina doręczenia", masa nie jest przekazywana, do pliku xml.
- Dla Pocztexu (ryczałt), nie wyświetlamy opłat.
- Dla Pocztex i Przesyłki Biznesowej, umożliwiono wybranie usługi "Ubezpieczenia". Usługa zostaję włączona dla klienta w Backoffice, po wprowadzeniu parametrów, dotyczących ubezpieczeń, w części "Dostępne Funkcje - Zmień maxy dla ubezpieczeń".

- Raporty EPO, W BackOffice, dla klienta, zmieniono listę EPO na : brak Epo, Epo Uproszczone, Epo Rozszerzone. W zależności od wybranej opcji klient uzyska odpowiedni raport szczegółowy ("Statystyki").
- Wprowadzono oddzielne słowniki urzędów 'odbioru w punkcie' Przesyłki Biznesowej i urzędów wydania E-przesyłki.
- Poprawiono błąd przekazywania atrybutu "Firmowa", dla Przesyłki Firmowej, po imporcie z MS Allegro.
- Multipaczka zmieniono opis ceny na formatce, na brutto.

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

 Menu "Start", dołożono zakładkę Partnerzy, zarządzaną z Backoffice – Administrator Merytoryczny – Komunikaty w aplikacji.

3.13. Wersja 4.1.0

Modyfikacje w zakresie usług

- Multipaczka (tylko dla klienta indywidualnego) wprowadzono możliwość tworzenia Multipaczki wraz z cennikiem oraz wydrukami: nalepki i Książki Nadawczej.
- Dla Pocztexu, w przypadku usługi dokumentów zwrotnych listem poleconym, dołożono generowanie dodatkowej nalepki (zgodnej z ustawieniami dla poleconych).
- Dla Pocztexu, umożliwiono przekazywanie przesyłek, z usługa "Sprawdzania zawartości", niezależnie od pobrania (również przez Webapi).
- Dla klientów indywidualnych, na nalepkach, wyświetlany zostaje Urząd Nadania.
- Umożliwiono wprowadzania listów zwykłych (list zwykły wprowadzany pojedynczo, list zwykły firmowy wprowadzany pojedynczo). Po wysłaniu dane adresowe nie zostają przekazane do pliku xml.
- Raport EPO umożliwiono generowanie rozszerzonego raportu szczegółowego (zakładka 'Statystyki'), dla klienta, z zaznaczoną opcja 'EPO', w Backoffice.
- Przesyłka Paletowa (do ZST) umożliwiono tworzenie Przesyłki Paletowej wraz z wydrukami: Listu Przewozowego oraz etykiety.
- Poprawiono wyświetlanie etykiety 148x105, na liście ustawień wydruku przesyłek poleconych, krajowych.
- Dla Paczki Zagraniczne, do Unii, usunięto z formatki możliwość wybrania usługi komplementarnej : 'utrudnienia manipulacyjne'.

- Wprowadzono zmianę dotyczącą przycisku 'Wydruki'. Obecnie pojawia się również dla przesyłek, w zbiorze, z datą nadania wsteczną. (Po jego przyciśnięciu pojawia się alert, o błędnej dacie nadania i brak wydruku).
- Wprowadzono zapamiętywanie, w przeglądarce, ostatnio wybranego urzędu nadania.
- Wprowadzono podświetlanie numeru nadania aktualnie 'klikniętej' przesyłki.
- Poprawiono wysyłanie dużych plików błędnych (stawały na statusie 'w przetworzeniu", obecnie wyświetlany jest komunikat o błędzie).
- W Backoffice, umożliwiono modyfikację numeru Nip, podczas dodawania karty.
- W Backoffice, stworzono oddzielny moduł "Raporty" wraz z raportem NG2, dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienie w Administratorze Merytorycznym.

- Poprawiono sortowanie Książki Adresowej wewnątrz grupy alfabetycznej (aktualnie jest nazwa, nazwa2, nazwa skrócona).
- Poprawiono wyświetlanie statusu wysłanych Newsletterów.
- Importy xml i ODBC poprawiono formatowanie numeru telefonu komórkowego adresata.
- W Backoffice, przygotowano nowy moduł 'Reklamacje', w którym umożliwiono wyszukiwanie danych o nadawcy, po numerze nadania.

3.14. Wersja 4.0.1

Modyfikacje w zakresie usług

- Dodano możliwość nadawania Przesyłki Firmowej, Nierejestrowanej.
- Dla Pocztexu i Przesyłki Biznesowej, zaimplementowano nalepkę jednowarstwową
- Dla Przesyłki Poleconej, dołożono możliwość wydruku etykiety pojedynczej, 70x70.
- Umożliwiono wydruk Książki Nadawczej z przesyłek Odebranych.
- Dla Przesyłki Poleconej Zagranicznej, umożliwiono tworzenie przesyłek z automatycznie nadawanymi numerami lub bez numeru.
- Przy tworzeniu Przesyłki Firmowej, z Książki Adresowej, przyjęto defaultowe ustawienia "Zamiejscowa".
- Dla klientów indywidualnych, umożliwiono wydruk Książki Nadawczej.
- Dla przesyłki zagranicznej, poza Unię, umożliwiono przekazywanie do pliku xml, atrybutu 'Expres'.
- Dla Przesyłki Firmowej, poprawiono wielkość czcionki, na wydruku etykiety adresowej '139x99 komplet danych'.

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

- Dla zbioru, dołożono możliwość wydruku samych blankietów, dla pobrania.
- Powiększono przycisk 'Tutaj' na ekranie logowania.
- W Backoffice, w zakładce 'Poczta', poprawiono błędne wybieranie klienta z wiadomości.
- Na liście przesyłek, wprowadzono wyróżnienie, na czerwono, przesyłek błędnych.
- Na liście produktów, poprawiono wyświetlanie Przesyłki Poleconej Firmowej, (pojawiała się podwójnie, jako firmowa i jako niefirmowa).

Importy ODBC

- W ODBC, umożliwiono import nr konta bankowego (subkonta).
- W ODBC, umożliwiono import opisu przesyłki.

Importy Allegro

- W opcji Import Allegro dodano filtry statusów transakcji.
- Do Importu z Allegro Przesyłki Firmowej, do wydruku, dodano atrybut przesyłki Zamiejscowej "Z".

Webapi

 W Webapi, dodano dwie nowe metody, zbiorczego pobierania nalepek: getAddresLabelCompact i getAddresLabelByGuidsCompact.

3.15. Wersja 4.0.0

Modyfikacje w zakresie usług

- Umożliwiono wprowadzanie Przesyłki Firmowej Poleconej, zarówno po stronie serwera jak i przez Webapi: na wydrukach etykiet/kopert dodano atrybuty przesyłki firmowej Fzamiejscowa FM – miejscowa, przygotowano oddzielna książkę nadawcza dla przesyłki firmowej.
- Dla Przesyłki Firmowej, nierejestrowanej: umożliwiono tworzenie etykiet/kopert z książki adresowej, w podziale na: miejscowe /zamiejscowe
- Umożliwiono przekazywanie informacji o EPO (dotyczy: przesyłka polecona i polecona firmowa) do P2000 i ZST oraz przez Webapi.
- Dla Klienta indywidualnego, w "profilu nadawcy", 'rozbito' pola "Telefon komórkowy/Email", na dwa niezależne pola.
- Dla Klienta indywidualnego, wprowadzono kontrolę na poprawność pola 'numer telefonu komórkowego'.
- Dla Klienta indywidualnego, wprowadzenie kontrolę na poprawność pola 'adres email'.
- Dla Klienta indywidualnego, na wydruku nalepki adresowej, dla usługi E-PRZESYŁKA, usunięto informację "OPŁATA POBRANA".
- Dla Klienta indywidualnego, dodano wyświetlanie informacji, zarządzanej z poziomu Backoffice.
- Dla klienta indywidualnego, dla Pocztex 'u wprowadzono zmiany zgodnie z IWD (zmieniono nazwy atrybutów dla dokumentów zwrotnych dla klienta umownego i klienta indywidualnego).
- Wprowadzono oddzielny cennik ZUS.
- Dla Przesyłki Poleconej Zagranicznej, dołożono cennik dla usługi Potwierdzenia Odbioru.
- Dla Przesyłki Poleconej, usunięto błąd podwójnego nadawania numerów.
- Poprawiono tworzenie przesyłki Pocztex z Książki Adresowej (dla grupy adresatów nie pyły przekazywane wszystkie dane).
- Dla przesyłek zagranicznych, poprawiono wyświetlanie nazwy kraju, na formatkach, na liście plików Wyslanych i Odebranych.
- W Walidatorze, dla Przesyłki Poleconej, zdjęto wymagalność dla pola 'Dom'.

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

- W Backoffice, poprawiono wyświetlanie pakietów wysyłanych do ZST, ze statusem 14.
- Dla klientów, którzy maja wypełniony kontakt w profilu nadawcy, do xml-a, przekazywane są dwa dodatkowe pola: FormaPowiadomieniaNadawcy (E) oraz KontaktPowiadomieniaNadawcy.
- W Backoffice, w przypadku plików wysyłanych do ZST, przy pobieraniu plików, dodano komunikat: "Nie można pobrać pliku z ZST w formacie IWD".

Importy xml

• W Imporcie xml przesyłek zagranicznych, zdjęto wymagalność masy oraz poprawiono błąd: "Atrybut Ilość nie może zawierać liter").

Importy Allegro

 W importach z Menadżera Sprzedaży Allegro i z Allegro, Pocztex 'u – ryczałt, poprawiono przekazywanie masy do xml-a.

- W Imporcie z Menadżera Sprzedaży Allegro, Przesyłki Biznesowej, poprawiono konwersję danych adresowych.
- W Imporcie z, E-przesyłki, poprawiono konwersję danych adresowych.
- W Import z Menadżera Sprzedaży Allegro, z Paczki Pocztowej (w Allegro) do szablonu Przesyłki Biznesowej, poprawiono konwersje pola 'kontakt adresata'.

Webapi

- W Webapi, dla Przesyłki Biznesowej, poprawiono błąd przekazywania kontaktu adresata do Poczty2000.
- W Webapi, rozszerzono metodę getUrzedyNadania o nowe pole 'Nazwa wydruk'.

3.16. Wersja 3.4.3

Modyfikacje w zakresie usług

- Przyjęto założenie dotyczące pliku xml, dla przesyłki Pocztex-ryczałt, z usługą komplementarną "doręczenie na wskazaną godzinę", pomijany zostaje atrybut "Masa".
- Umożliwiono wybór kategorii Ekonomicznej dla wydruków etykiet/kopert w Książce Adresowej.
- Zaimplementowano cennik dla Pocztexu.
- Wprowadzono kontrolę numeru telefonu dla Pocztexu.

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

- Poprawiono błąd odświeżania formatek, w przypadku 2 kart.
- Poprawiono Autocomplete pod kątem filtrowania danych.
- Przywrócono wyświetlanie idkarty w plikach pobieranych z Backoffice.
- Poprawiono wyświetlanie polskich liter na liście w książce adresowej.

Importy Allegro

- Umożliwiono Import Przesyłki Biznesowej z Allegro.
- Poprawiono błąd importu danych z Menadżera Sprzedaży.

3.17. Wersja 3.4.2

Modyfikacje w zakresie usług

- Poprawiono przypisywanie gabarytu dla Przesyłki Biznesowej tworzonej z szablonu.
- Zwiększono margines na wydrukach Przesyłek Poleconych.
- Dla przesyłki Pocztex ryczałt, poprawiono plik xml, który błędnie tworzył się na podstawie zaimportowanych danych z ODBC.
- Zmieniono sposób sortowania przesyłek na wydrukach i w pliku xml.
- Poprawiono wyszukiwanie danych.

Importy ODBC/xml

- Poprawiono kontrolę długości pola danych adresowych podczas importu xml.
- Poprawiono walidację atrybutu 'llość' dla przesyłki zagranicznej poleconej, przy imporcie xml.
- Dla Przesyłki Biznesowej, poprawiono import xml oraz strukturę pliku xml.
- W imporcie ODBC Przesyłki Biznesowej, usunięto problem z błędnym wypełnianiem pól.

3.18. Wersja 3.4.1

Modyfikacje w zakresie usług

- Poprawiono przenumerowanie z rolki Przesyłek Poleconych, (gdy skończyła się rolka, nie działał przycisk 'Przenumeruj z rolki").
- Na wydrukach Przesyłek Poleconych usunięto ramki pomocnicze.
- Usunięto błąd powodujący znikanie "Opłaty", dla zamkniętego zbioru, dla Przesyłki Pobraniowej.

Importy ODBC/xml

- W imporcie ODBC, dołożono kontrolę na długość pola "Tytuł przelewu".
- W imporcie ODBC, poprawiono import pola "Gabaryt".
- W imporcie ODBC, poprawiono import pola "Priorytet".
- W imporcie ODBC, paczek zagranicznych, poprawiono import pola "Wartość" i "Potwierdzenie Odbioru".
- W imporcie ODBC, Pocztexu, poprawiono import pola "Masa", "Poste restante", "potwierdzenie odbioru".
- W imporcie ODBC, Przesyłki Pobraniowej, poprawiono import pola "ostrożnie" i "potwierdzenie odbioru".
- W imporcie ODBC, Przesyłki Biznesowej, poprawiono import pola "ostrożnie".
- W imporcie ODBC i xml, poprawiono konwersje kodu pocztowego.
- W imporcie ODBC E-przesyłki, dołożono kontrolę na długość pola "Kontakt do adresata Tel. kom lub email".
- W Imporcie xml, poprawiono import, dla pustego i zerowego atrybutu "Wartość", w pliku xml.
- Dla danych importowanych przez ODBC, w wydrukach dla Pocztexu, poprawiono: "Opłatę uiszcza" oraz "Serwis".
- Poprawiono komunikaty w ODBC, (paczka/przesyłka polecona) w zakresie dopuszczalnej masy.

Import Allegro

- W Imporcie Allegro, poprawiono filtrowanie danych wg rodzaju przesyłki.
- W Imporcie Allegro, poprawiono błąd braku transakcji (błąd występował u klientów z ustawionym sortowaniem "Rodzaj przesyłki").

3.19. Wersja 3.4.0

Modyfikacje w zakresie usług

- Dla klientów indywidualnych, umożliwiono tworzenie wybranych przesyłek, bez konieczności logowania.
- Zaimplementowane aktualne Cenniki Usług.

3.20. Wersja 3.3.0

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

• Wprowadzono autouzupełnianie miejscowości po wybraniu kodu pocztowego.

- Umożliwiono tworzenie grup adresatów, tworzenie przesyłek oraz generowanie etykiet dla grup adresatów z Książki adresowej (opcja 'Szukaj').
- Umożliwiono kontynuację przygotowania przesyłek z wybranego szablonu po wybraniu opcji "Nowa przesyłka z szablonu".
- Wprowadzono zmiany w formatowaniu kodu kreskowego,
- Na wydrukach etykiet i kopert dołożono informacje o dodatkowym opisie przesyłki oraz wprowadzono modyfikację dotyczącą dynamicznego doboru rozmiaru czcionki na etykietach i kopertach.
- Wprowadzono synchronizację danych o kursie waluty DTS (dotyczy paczki zagranicznej).
- Powstała nowa funkcjonalność "Kosza" dla usuwanych przesyłek ze zbiorów przygotowanych.
- W Raporcie szczegółowym (statystyki) dołożono informację o aktualnym statusie doręczenia przesyłki, na podstawie danych z systemu śledzenia Poczty Polskiej.
- Wprowadzono zapamiętanie ostatnio wybranego konta bankowego dla przesyłek pobraniowych.
- Poprawiono wyświetlanie nazwy zbiorów w wysłanych i odebranych.
- Usunięto błąd importu adresatów z plików.csv (EKN) z opcją "poste restante

Modyfikacje w zakresie usług

- Umożliwiono tworzenie nowych typów przesyłek:
 - paczka zagraniczna do Unii Europejskiej,
 - Paczka zagraniczna poza Unią Europejską bez możliwości wydruku nalepki adresowej
 - Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością,
 - Przesyłka zagraniczna polecona,
 - Przesyłka nierejestrowana krajowa i zagraniczna,
 - Przesyłka reklamowa.

Zmiany dotyczące Importu Allegro

- Przeniesiono Allegro ustawienia "Importuj tylko kompletne transakcje" do ustawień głównych użytkownika.
- Dodano opcję "tak jak w Allegro" przy Imporcie z Allegro, przy wyborze rodzaju przesyłki.
- Dodano oddzielną opcje "Pobierz dane a Allegro" w Imporcie z Allegro.
- Umożliwiono Import danych xml-a, z menadżera sprzedaży Allegro.

WebAPI

- Dane dotyczące placówki (webserwis) zostały rozszerzone o dane geograficzne placówki.
- Umożliwiono ustawienie daty tworzenia przesyłek za pośrednictwem WebApi.

3.21. Wersja 3.2.1

- Wprowadzono dodatkowy komunikat przy usuwaniu przesyłek ze zbioru.
- Wprowadzono funkcjonalność importu książki adresowej z EKN w ver.030A (.cis)
- Poprawiono przenoszenie zawartości pól "Tytuł pobrania", "Opis przesyłki", "Zawartość przesyłki" w plikach zwrotnych z UP (nie są kasowane po potwierdzeniu przyjęcia przesyłek)
- Poprawiono Poste Restante (przy włączonym Poste Restante chowało się pole "Nazwa CD"),
- Dodano wymagalność pól przy pierwszej rejestracji (nazwisko, imię, nazwa firmy, adres).
- Poprawiono sortowanie przesyłek na wydrukach uzyskiwanych z poziomu "Wysłanych".

- Poprawiono sortowanie szablonów na liście.
- Dołożono nową kolumnę 'idkarty' do raportów statystycznych klienta.
- Dodano możliwość wyszukiwania tylko zapłaconych aukcji.
- Umożliwiono bezpośrednie importowanie danych adresowych do książki adresowej EN (w tym nick kupującego).
- Dodano link do aukcji Allegro w wynikach wyszukiwania.

Modyfikacje w zakresie usług

- Wprowadzono możliwość przygotowania zwrotnej nalepki adresowej POCZTEX dla usługi dodatkowej "Dokumenty zwrotne".
- W usługach dodatkowych wprowadzono zmianę nazwy z "Sposób zwrotu podpisanych dokumentów" na "Dokumenty zwrotne".
- Wprowadzono funkcjonalność ustawienia opłaty zryczałtowanej dla Przesyłki Biznesowej oraz przesyłki Pocztex.
- Wprowadzono zmiany na wydruku Przesyłki Biznesowej oraz przesyłki Pocztex (w miejscu opłaty/gabarytu nadruk "RYCZAŁT").
- Uaktualniono wymiary Przesyłek Biznesowych (gabaryt XL i XXL).
- Wprowadzono nową funkcjonalność nadawania numerów "z chmury" dla przesyłek poleconych,
- Wprowadzono nowe ustawienia dla przesyłki poleconej w zakresie pobierania numerów nadania.
- Wprowadzono zmiany w zakresie wydruku numerów nadania wraz z kodem kreskowym przesyłek poleconych na kopertach i etykietach. Drukowane wyłącznie w przypadku ustawionego automatycznego pobierania numerów.
- Dodano pole "Przesyłka Niestemplowana" na etykietach i kopertach.
- Dodano "Opis przesyłki" na wydrukach wybranych etykiet i kopert.
- Wprowadzono separatory w numerze nadania na etykietach i kopertach.
- Poprawiono rozmiary kodu kreskowego i numeru nadania.
- Poprawiono błąd generowania numerów nadania z rolki dla 1000 numerów.
- Umożliwiono nadruk "PRIORYTET" na kopertach i etykietach, bez względu na występowanie numeru nadania.
- Na wybranych etykietach adresowych, pozostawiono 15mm wolnej przestrzeni poniżej kodu PNA i miejscowości.
- Poprawiono wydruk książki nadawczej (nadrukowywanie 9.99999 na polu Opłata).

3.22. Wersja 3.2.0

- Wprowadzono obsługę związaną z realizacją zmodyfikowanej usługi Pocztex.
- Dla przesyłki listowej krajowej poleconej dodano możliwość druku na kopertach i etykietach numeru nadawczego R wraz z kodem kreskowym.

3.23. Wersja 3.1.0

- Dodano nową funkcjonalność Importu danych Allegro.
- Dodano nową obsługę produktu Przesyłki Polecone Krajowe.

- Umożliwiono wydruk nalepek adresowych na etykietach lub danych adresowych na kopertach dla przesyłek poleconych krajowych.
- Umożliwiono ponowne przenumerowanie przesyłek poleconych, w oparciu o dane z rolki, zapisane w Ustawieniach.
- Zmieniono sposób zmiany/odzyskiwania hasła. Przy rejestracji, bądź na żądanie zostanie wygenerowany mail do klienta, z unikalnym linkiem umożliwiającym zmianę hasła.
- Zmieniono wydruk Poczty Firmowej zgodnie ze wzorem. Wydruk generowany jest dynamicznie.
- Wprowadzono obowiązkowe wypełnienie danych w Profilu Nadawcy, przy pierwszym zalogowaniu się do systemu.
- Zmieniono wizualizację paska menu "Przesyłki".
- Utworzono dwa nowe przyciski:
 - Przekaż dane do poczty rozwijane menu zawierające przyciski "Przekaż zbiory", "Przekaż plik xml/EKN".
 - Import rozwijane menu zawierające przyciski: "Import ODBC", "Import XML", "Import Allegro".
- Dodano na poziomie zbioru, przycisk "Przekaż zbiór", który po `zamknięciu zbioru umożliwi wysłanie pliku do urzędu nadania.
- Poprawiono w oknie wyboru placówki wyświetlanie pełnej nazwy placówki nadawczej.
- Poprawiono wydajność statystyk.
- Domyślne ustawiono opcję "nalepka adresowa + blankiet wpłaty" w Ustawieniach, podczas zakładania użytkownika.
- Domyślne ustawiono "Auto dopasowanie" w opcji "Metoda importu danych o przesyłkach via ODBC", w Ustawieniach, podczas zakładania użytkownika.
- Usunięto walidację kodu pocztowego w przypadku klientów zagranicznych.
- Poprawiono długość pola miejscowości do 30 znaków (zgodnie z IWD).
- Usunięto błąd w Przesyłce Biznesowej, który uniemożliwiał utworzenie poprawnej przesyłki "wielopaczki" w przypadku błędnie wprowadzonego numeru telefonu z książki adresowej.
- Przy zmianie przesyłki z paczki pocztowej na biznesową wprowadzono autokorektę błędnie wprowadzonego numeru telefonu.
- Poprawiono walidację pliku, w przypadku wystąpienia spacji w atrybucie "nr nadania".

WebAPI

 Dodano 2 nowe metody: getEnvelopeBufor – pozwala pobrać informacje o przesyłkach wrzuconych do "bufora" poprzez addShipment.

3.24. Wersja 3.0.0

- Wprowadzono zmianę do nalepki E-PRZESYŁKI polegająca na wyświetlaniu pełnego adresu Urzędu Wydającego.
- Poprawiono błędne formatki, w przypadku więcej niż jednej karty, przy przełączaniu kart.
- Poprawiono kontrolę numeru NRB w Ustawieniach.
- Poprawiono nalepkę Przesyłki Biznesowej Standard "Dzień nadejścia PRZESYŁKI BIZNESOWEJ".
- Poprawiono wizualizacje dla klientów Ubuntu w zakładce Przesyłki → Szukaj.
- W celu poprawienia wydajności przełączono EN na nowy Webservice.

WebAPI

- Umożliwiono obsługę Przesyłki Biznesowej PLUS.
- Dołożono metodę getEnvelopeList, umożliwiającą pobranie danych o wszystkich transmisjach wykonywanych w ciągu 90 dni.
- Dołożono metodę getPlacowkiPocztowe, umożliwiającą pobranie danych, o wszystkich placówkach pocztowych, dla danego województwa.
- Dołożono metodę getKierunkiInfo, umożliwiającą pobranie danych, o uproszczonym planie kierowania.
- Dołożono metodę getKierunki, umożliwiającą pobranie szczegółowych danych, o uproszczonym planie kierowania, dane zawierają powiązania między kodami pocztowymi a węzłem.
- Zmodyfikowano metodę sendEnvelope, umożliwiającą przekazanie informacji o kierunkach oraz o opakowaniach zbiorczych.

3.25. Wersja 2.3.0

Modyfikacje funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy

- Wprowadzono obsługę związaną z realizacją usługi Przesyłka Biznesowa.
- Wprowadzono wymagalność uzupełnienia pozycji *"Pole opłata/umowa"* w ustawieniach aplikacji Elektroniczny Nadawca.
- Wprowadzono wymagalność uzupełnienia pola *"Metoda importu danych o przesyłkach via ODBC"* w ustawieniach aplikacji Elektroniczny Nadawca.
- Wprowadzono wymagalność uzupełnienia pola "*Podstawowy numer rachunku*" w ustawieniach aplikacji Elektroniczny Nadawca.
- Zmodyfikowano wizualizację nazewnictwa w panelu wyboru usługi.
- Wprowadzono ograniczenie wielkości pliku wczytywanego pliku do walidatora.

Import ODBC oraz Import xml

• Automatyczne odświeżanie widoku zbioru po dokonanym imporcie ODBC oraz xml.

WebAPI

- Pocztowa Książka Nadawcza wprowadzono nazewnictwo zgodne z rodzajami usług Poczty Polskiej S.A. dla dotychczasowych "usług nieobsługiwanych".
- Wprowadzono możliwość przekazywania przesyłek poleconych z numerem przesyłki zawierającym oznaczenie usługi "4" (np. 00 3 5900773 4 931825037).

3.26. Wersja 2.2.0

- Wprowadzono funkcjonalność związaną z generowaniem statystyk przesyłek nadanych (dostępne w panelu Ustawienia).
- Wprowadzono wyszukiwarkę przesyłek zarówno przygotowanych jak również wysłanych (należy wpisywać min 3 znaki w ciągu wyszukiwanym).
- Wprowadzono zmiany graficzne w wyglądzie ekranu (zwiększono obszary robocze formatek jak również wyróżniono pola zakładek aktywnych).

- Wskazywanie informacja o aktualnie zalogowanym użytkowniku.
- Wprowadzono wymagalność uzupełnienia w ustawieniach profilu nadawcy numeru rachunku bankowego.
- Wydzielono "egzemplarz biblioteczny" oraz "przesyłka dla ociemniałych" do grupy "specjalne usługi komplementarne".
- Wprowadzono możliwość wskazania planowanej daty nadania przesyłek wraz z edycją daty przygotowanego zbioru.
- Dodano możliwość ponownego otwierania zbioru zamkniętego.
- Wprowadzono w opisie zbioru informację o karcie, na którą są przygotowane przesyłki.
- Wprowadzono komunikaty o ograniczeniach oraz błędnie wprowadzanych wartościach związanych z polami: masa, kwota pobrania, Zadeklarowana wartość, Potwierdzenie odbioru.
- W ustawieniach dołożono opcję "Użyj danych adresowych do wypełnienia pola miejsce odbioru na wydruku poczty firmowej".
- Podczas wprowadzania przesyłek do formatek zapamiętywanie danych przy zmianie rodzaju usługi.
- Zablokowano możliwość usunięcia użytkownika aktualnie zalogowanego jak również wprowadzono blokadę usuwania ostatniego użytkownika.
- Dodano przycisk "Nowa przesyłka z szablonu" z poziomu prezentacji zbioru.
- Wprowadzono zaznaczanie po kliknięciu całej zawartości pola edytowanego.
- Umożliwiono podgląd statusu przesyłanych plików (informacja w wyskakującym okienku).
- Wprowadzono bezpośredni przycisk zamykania zbioru.
- Umożliwiono importowanie zbioru wysłanego do pliku xml.
- Zwiększono możliwość wpisania 50 znaków w ustawieniach pola "Opłata/Umowa".

Wydruki

- Wprowadzono możliwość wydruku dokumentu Specyfikacji zawartości dla usługi komplementarnej "Sprawdzanie zawartości przez odbiorcę".
- Wprowadzono blokadę wydruku dokumentów nadawczych, jeżeli data przygotowanego zbioru jest z przeszłości (zbiór otrzymuje status "Błędny").
- Książka Nadawcza do wydruku wprowadzono informację w polu Uwagi o nadawaniu przesyłek w Gabarycie B oraz kategorii Priorytet. Dołożono również informację związaną z podsumowaniem strony oraz polem "z przeniesienia". Usunięto błąd związany z generowaniem pustych stron.
- Wprowadzono w stopkach wszystkich dokumentów nadawczych informację o numerze wersji Elektronicznego Nadawcy.
- Wprowadzono dodatkowy kod kreskowy przy blankiecie przelewu konieczność ujednolicenia druku z pozostałymi programami Poczty Polskiej S.A.
- Zmieniono nazwy plików generowanych wydruków (wprowadzenie dat zbiorów do książek nadawczych oraz numerów przesyłek do wydruków nalepek adresowych).
- Poprawiono konwersję znaków specjalnych "&" oraz "\$" importowanych do Elektronicznego Nadawcy.

Import ODBC oraz Import xml

- Wprowadzono możliwość importowanej liczby rekordów od ... do...
- Wprowadzono wymagalność importowanych pól: nazwa, ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość.
- Poprawiono import plików xml przesyłki za pobraniem pobieranie Numeru Rachunku Bankowego z ustawień profilu.

• Poprawiono import kodów pocztowych oraz błędne interpretowanie rodzaju przesyłek (nieprawidłowa interpretacja masy).

WebAPI

- Wprowadzono nową metodę do pobrania listy pakietów dostępnych dla danego użytkownika (idEnvelope).
- Do placówek wydających E-PRZESYŁKĘ dołożono informację o Pocztowym Numerze Identyfikacyjnym (PNI) oraz adres placówki.
- Usunięto błąd powodujący uniemożliwienie przekazywania przesyłek zwykłych krajowych i zagranicznych.

4. Rozpoczęcie pracy w aplikacji EN.

Rozpoczęcie pracy w aplikacji EN odbywa się poprzez wpisanie do przeglądarki adresu: <u>https://e-nadawca.poczta-polska.pl</u>

Po uruchomieniu programu na ekranie pojawia się okno główne (Rys. 1).

Poczta Polska ELEKTRONICZNY NADAWCA		
DLA BIZNESU DLA CIEBIE Aktualności		Sklep internetowy z e-nadawcą
Czym jest e-nadawca Walidator Nie masz konta? V	Vyślij formularz Zaloguj się Newsletter Partnerzy	
	Zaloguj się	
	Użytkownik	
	Harda	
	110510	
	Zaloguj	
	Problemy z zalogowaniem? kliknij tutaj	

Rys. 1. Okno główne po uruchomieniu EN.

5. Opis elementów aplikacji dostępnych dla niezalogowanego użytkownika.

Okno główne składa się z następujących elementów:

- Logo Poczty Polskiej S. A. I nazwa aplikacji
- Banner
- Paski z funkcjami dostępnymi przed zalogowaniem
 - Pasek z funkcjami DLA BIZNESU (Rys. 2):
 - -, Czym jest e-nadawca
 - Walidator
 - Nie masz konta? Wyślij formularz
 - Zaloguj się
 - Newsletter
 - Partnerzy
 - Pasek z funkcjami DLA CIEBIE (Rys. 3):
 - Jak korzystać
 - Profil nadawcy
 - Nadaj przesyłkę
 - Nie masz konta? Zarejestruj się
 - Zaloguj się
- Aktualności
- Okienko do logowania

DLA BIZNESU DLA CIEBIE Aktualności

Sklep internetowy z e-nadawca

Rys. 2. Pasek z funkcjami dostępnymi przed zalogowaniem DLA BIZNESU.

rślij formularz Zaloguj się Newsletter Partnerzy

DLA BIZNESU DL		DLA CIEBI	E	Aktualności		
Jak korzystać	Pre	ofil nadawcy	Na	adaj przesyłkę	Nie masz konta? Zarejestruj się	Zaloguj się

Sklep internetowy z e-nadawcą

Rys. 3. Pasek z funkcjami dostępnymi przed zalogowaniem DLA CIEBIE.

5.1. Opis funkcji - DLA BIZNESU

W celu wybrania danej funkcji – znajdującej się na pasku okna głównego EN – należy kliknąć na wybrany obszar opisujący funkcję.

5.1.1. Czym jest e-nadawca.

Funkcja umożliwia uzyskanie informacji o EN. Wyświetla się okno (Rys. 4).

UA BIZNESU	DLA CIEBIE Aktualności	
zym jest e-nada	ta Walidator Nie masz konta? Wyślij formularz Zaloguj się Newsletter Partnerzy	
	Czym Jest Elektroniczny Nadawca	
Czym j Elektroniczny M przesyłek, gener placówki poczto strony Poczty P	St Elektroniczny Nadawca? iswca" (EN) usprawnia i sutomatyzuje - w obecnej wersji - proces nadawania przesytek pocztowych. EN umożliwia r nanie dokumentów nadawczych w formie elektronicznej oraz sutomatyczne przekszywanie pliku z przesykami bezpośrednio do ej. "Elektroniczny Nadawcz" umożliwia dodatkowo elektroniczną komunikację pomiędzy kilentem, a jego opiekunem hand ktej S.A.	ejesi wyb lowy
 Jak re 	poczać?	
Jeżeli jesteś za konta? Wyślij zamieszczamy:	eresowany użytkowaniem niniejszej aplikacji prosimy o wypełnienie formularza kontaktowego znajdującego się w zakładce mularz". Po jego wypełnieniu otzymasz e-maliem login i hasło umożliwiające zalogowanie się do aplikacji. Dia i	Nie Jatu
1. <u>Instrukoj</u> 2. <u>skrócona</u> 3. <u>filmik ins</u> 4. <u>filmik ins</u> 5. <u>filmik in</u> g	izytšovnika strukoja uzytkownika ikitatowy krósli (2,6Mb) ikitatowy diugi (6,1Mb) 1 danyoh z allegro (12,2Mb)	
Interfe Klientów zaintei	s Wymiany Danych(IWD) sowanych implementacją w swoim systemie IWD prosimy o pobranie poniższej specyfikacji IWD <u>špecyfikacja interfejsu</u>	Wy
ODBC Funkcja Importu wiasnego źródła przeglądarki Inte	DBC pozwala na zasilenie systemu Elektroniczny Nadawca w dane odnośnie przesyłek planowanych do nadania, pocho lanych. W celu prawlidłowego funkcjonowania modulu iączności wymagane jest zalnstalowanie najnowszej werzij środowi etowej - dostępnych w werzijach instalecyjnych na stronech producentów oraz odpowiedniej wyczki dostarczonej przez P	iząc ka J P S.
przeglądarki inte źródła danych, i Elektronicznego Implementacji,	etowej, na której uruchomiony zostanie program. Rozwiązanie korzysta z mechanizmu ODBC, polegającym na tworzeniu ny zaimpiernentowany został we wszystkich systemach rodziny Windows. Komunikacja między stacją roboczą kilenta, s Isdawcy odbywa się poprzez uskugę Weblewice, będącą sistainkiemo programowania, niezależnym od piatformy sprzęt starczającym określonej funkcjonalności. Poniżej zamieszczamy link zawierający <u>wzór struktury pliku do ODBC.</u>	włas ierw owej
 WebA 	i	
Kilentów zainte	owanych wymianą komunikatów za pośrednictwem WebApi prosimy o zapoznanie się z:	
 specyfika specyfika 	a WebAPI do systemu šledzenia a WebAPI do systemu šledzenia	
W celu uspraw wybranej placóv	nie procesu nadawania przesyłek, prosimy o tworzenie tylko jednego pliku z przesykami planowanymi do jednorazowego r e pocztowej.	ada
Ochro	a danych osobowych	
EN – jako syste wymagania prze przez użytkown dnia 29 kwietni odpowiadać urz dokona zmiany poprzedniego h	przetwarzający dane osobowe posiada zabezpieczenia, które nie pozwalają korzystać z aplikacji nieuprawnionym osobom, s sów wykonawczych do ustawy o ochronie danych osobowych. Jednym z wymagań bezpieczeństwa jest konieczność zmł a nie rzadziej niż o 60 dni (podstawa prwane: pict IVZ załącznika do rozporzążenia Ministra Spraw Wewnętznych i Admi 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakin zenia i systemy informatyczne skułące do przetwarzania danych osobowych – Dz.U. 2004 Nr 100 poz. 1024). Jeżeli użyś selia z własnej inicjatywy przed upływem 30 dni, to zmiana hasła jest wymuszana przez system po 30 dniach od u ia .	pełn iny i nistn i po owni staw
• Zmiany	v Elektronicznym Nadawcy	
Clientów zainter	owanych zmianami w aplikacji prosimy o zapoznanie się z <u>listą modyfikacji funkcjonalności Elektronicznego Nadawcy</u>	

Po wyświetleniu okna można zapoznać się również z następującymi dokumentami:

- Instrukcją użytkownika oraz filmikami instruktażowymi.
- Specyfikacją Interfejsu Wymiany Danych (IWD).

W ramach specyfikacji Interfejsu Wymiany Danych można się dowiedzieć o strukturze pliku XML za pomocą, którego odbywa się komunikacja pomiędzy systemem Poczty Polskiej, a systemem klienta.

- Specyfikacją WebApi.
- ODBC przykładowy plik.
- Informacją dotyczącą Ochrony danych osobowych.
- Listą zmian wprowadzonych do EN.

5.1.2. Walidator.

Funkcja umożliwia sprawdzenie zgodności wygenerowanego przez Klienta pliku xml ze specyfikacją IWD (Rys. 5).

UWAGA:

Walidator sprawdza wyłącznie poprawność struktury pliku xml, a nie poprawność danych w nim zawartych.

Sprawdź plik Wybierz plik Przeglądaj Sprawdź	Sprawdź Za pośrednictwem tej funkcji możliwe jest sprawdź Państwa pliku xml.	pik IWD zenie poprawności wygenerowanego koji Walidator	przez
Po wyświetleniu okna, należy klik komputerze, zbiór xml, zawierając na przycisk Sprawdź.	knąć na przycisk Przeglądaj y informacje o przesyłkach, do	i wybrać, ∙z loka nadania (Rys. 6), a n	lizacji na swoim astępnie kliknąć
🥹 Wysyłanie pliku	uty 👻	Przeszukaj: zrzuty	
Organizuj 🗸 No	owy folder	iii 🗸 🗔 🔞	
 ✓ Ulubione Statnie miejs Pobrane Pulpit Biblioteki Dokumenty Muzyka Obrazy Wideo 	▲ Nazwa	Data modyfikacji Typ 2012-12-16 23:05 Dokument XML	
PMBPORTABL	C:) E (T <	✓ Wszystkie pliki ✓ Otwórz ✓ Anuluj	•

Po prawidłowej weryfikacji poprawności danych, w pliku EN system zwraca komunikat: Plik 121214_131725_INTEREK.xml.xml jest OK W przypadku, gdy w pliku zostaną wykryte błędy, EN zwraca komunikat wskazujący na rodzaj i lokalizację błędu (Rys. 7).

Sprawdź plik	Sprawdź plik IWD	
Wybierz plik K:\Realizowane zadanie <u>Przeglądaj</u>	Za pośrednictwem tej funkcji możliwe jest sprawdzenie poprawności wygenerowanego przez Państwa pliku xml.	
Sprawdź	Błędy sprawdzania pliku	
	Nadawca -> [Nazwa] : pole jest wymagane Nadawca -> [Dom] : pole jest wymagane Przesylka 848, Lp. : 3, Guid : {3E76A02A-56C6-9723-4670-E83CB6A8EF64} [Typ]="" [Kategoria] = "" : pole jest wymagane Nadawca -> [Nazwa] : pole jest wymagane Przesylka 848, Lp. : 3, Guid : {3E76A02A-56C6-9723-4670-E83CB6A8EF64} [Typ]="" [Kategoria] = "" : pole jest wymagane	*

Rys. 7. Przykładowy komunikat zawierający informacje o błędach w pliku.

5.1.3. Nie masz konta? Wyślij formularz.

Funkcja umożliwia rejestrację do EN. Wyświetla się okno (Rys. 9).

Formularz kontaktowy				
linię ^	Ulica i nr *			
Nazwisko *	Kod pocztowy *			
Email służbowy *	Mejscowość *			
Telefon skužbowy *	Powlat*			
Naman Romo *	-=Wybierz=-			
waawa miny	Uwagi			
Nazwa firmy cd				
NIP służbowy *				
Numer umowy o lie jest podpisana				
Przepisz tekst z obrazka *				
FmdKu 🛸				
Wyratam zgodę na przesyłanie za pomocę środków komunikacji elektroniczm dotyczących produktów i usług Poczty Polskiej S.A. zgodnie z ustawą z dnia z dni niniejszej klauzuli, obejmuje również zgodę na przekazywanie informacji handlowych	c) na vskazany w umowie adres, adres e-mail i nr telefonu, informacji handiowych, a 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zgoda, o której mowa w w przyszłości.			
w	yślij			
Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie podanym w formularzu je osobowe sa przetwarzane w celu realizacji zpłoszenia przetwiania drona ele	est Poczta Polska S.A. z sledzibą w Warszawie 00-940, ul. Stawki 2. Pani/Pana dane ktroniczna informacji handlowich, leżeli wyrazji Pan/Pani zpode na takie działania			
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania	. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji zgłoszenia.			
Rys 9 Okno re	viestracii do EN			

Należy wypełnić wymagane pola formularza, które zostały wyróżnione czerwoną ramką. Niezbędne jest także uzupełnienie pola Powiat, poprzez wybranie właściwej wartości, z dostępnej listy:

-=Wybierz=-

W celu rozwinięcia listy powiatów (ułożonej według województw), należy kliknąć na przycisk I. Na końcu rejestracji, należy przepisać tekst z obrazka i kliknąć na przycisk Wyślij

Brak wypełnienia wymaganych pól powoduje wyświetlanie komunikatu: "Wyróżnione pola nie zostały wypełnione lub zostały wypełnione błędnie" (Rys. 10).

•



Rys. 10. Komunikat informujący o niewłaściwym wypełnieniu pól.

W celu dokończenia rejestracji, należy zaakceptować komunikat, poprzez kliknięcie na przycisk · i wypełnić wyróżnione pola.

Nie przepisanie tekstu z obrazka, do ostatniego wymaganego pola (wyróżnionego niebiesko ramką w kolorze czerwonym), powoduje wyświetlenie komunikatu: Błąd EN:10202 Nie przesłano kodu z obrazka

W przypadku pojawienia się powyższego komunikatu, należy przepisać tekst z obrazka i ponownie kliknąć na przycisk Wyślij

Przeprowadzenie prawidłowo rejestracji powoduje wyświetlenie komunikatu (Rys. 11).



Rys. 11. Komunikat informujący o dokonaniu rejestracji do EN.

5.1.4. Zaloguj się.

Funkcja umożliwia zalogowanie się do Elektronicznego Nadawcy. Logowanie jest możliwe dla Użytkowników, którzy dokonali rejestracji oraz ich konto zostało założone. Informacje potwierdzające założenie konta wraz z linkiem aktywacyjnym i loginem są przekazywane Klientowi elektronicznie, na wskazany w rejestracji adres e-mail (Rys. 12).

Konto w systemie Elektroniczny Nadawca zostało założo	ine
Kliknij link do ustawienia hasła: <u>https://e-nadawca.poczta-p</u> Uwaga! ważność linku 2013-06-28 11:34:37 Twoja nazwa użytkownika to: Poczta Polska	olska.pl/?action=ResetPassword&arg1=18927&phrase=IV034sy8YuycqXO1QnoWYjkOLfOMPRfTCxSSugQf2f3nNNya8NkKvsomMKrwMIVQ
Zespół Elektronicznego Nadawcy https://e-nadawca.poczta-polska.pl	
Pow yższa informacja została wygenerowana automatycznie. Prosim z opiekunem handlowym Poczty Polskiej S.A.	ny na nią nie odpowiadać. Informacje możecie Państwo uzyskać pod numerem Infolinii 801 333 444 (dla telefonów komórkowych 43 842 06 00) lub w kontakcie

Rys. 12. Informacja o założeniu konta przesłana przez Administratora.

Po kliknięciu na otrzymany link klient jest przekierowany na stronę www aplikacji. W oknie (Rys. 12a) należy ustawić swoje hasło.

					Ustaw h	asło			
				Nowe hasto					
				Powtórz hasło					
					Usta	w			
				Rys. 12a.	Okno ustav	wienia hasła.			
Po Has	wpisaniu sło zostało	hasła zmienio	oraz ne	kliknięciu	przycisku	Ustaw	system	zwraca	komunikat:

EN, – jako system przetwarzający dane osobowe – posiada zabezpieczenia, które nie pozwalają korzystać z aplikacji nieuprawnionym osobom, spełniające wymagania przepisów wykonawczych do ustawy o ochronie danych osobowych. Jednym z wymagań bezpieczeństwa jest konieczność zmiany hasła przez użytkownika nie rzadziej, niż co 30 dni (podstawa prawna: pkt IV.2 załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych – Dz. 2004 Nr 100 poz. 1024). Jeżeli użytkownik nie dokona zmiany hasła z własnej inicjatywy przed upływem 30 dni, to zmiana hasła jest wymuszana przez system po 30 dniach od ustawienia poprzedniego hasła.



Rys. 13. Okno logowania do EN.

Po wybraniu funkcji "Zaloguj się" pojawia się okno logowania (Rys. 13). Każdy Użytkownik powinien uzupełnić pola: "Użytkownik" i "Hasło" a następnie kliknąć na przycisk "Zaloguj". Podczas wpisywania hasła na ekranie nie są widoczne litery/cyfry, lecz kropki

uniemożliwia przeczytanie hasła nieupoważnionym osobom. Hasło powinno się składać z 10 znaków (litery i cyfry). Litery zawarte w haśle powinny być zarówno duże jak i małe.

Wpisanie niewłaściwego Użytkownika lub Hasła powoduje wyświetlenie komunikatu: Odmowa zalogowania (EN:12204)

UWAGA ! W przypadku trzykrotnego błędnego podania loginu lub hasła konto zostaje zablokowane.

W przypadku wystąpienia problemów z zalogowaniem, należy kliknąć na przycisk Problemy z zalogowaniem? kliknij tutaj

Wówczas na ekranie wyświetli się komunikat informujący, jak rozwiązać najczęściej występujące problemy z zalogowaniem do EN (Rys. 14).

W razie jakichkolwiek problemów z logowaniem prosimy w pierwszej kolejności o zapoznanie się z Instrukcją, a w przypadku nieznalezienia odpowiedzi na stawiane pytanie, kontakt z Infolinią (Call Center) Poczty Polskiej S.A.

> Dla telefonów stacjonarnych 801 333 444 (opłata jak za połączenie lokalne), dla telefonów komórkowych i zagranicy (+48) 43 842 06 00 (opłata wg cennika operatora). Infolinia czyma jest od poniedziaku do piątku w godz. 8:00 - 20:00

Rys. 14. Komunikat informujący jak rozwiązać problemy z zalogowaniem do EN.

Dodatkowo istnieje możliwość dokonania zresetowania hasła. W tym celu okienko (Rys. 14a) należy uzupełnić o dane użytkownika oraz jego email

Zresetuj hasło
Użytkownik
Email
Przepisz tekst
Resetuj

Rys. 14a. Okno zresetowania hasła.

UWAGA ! W przypadku wpisania nieprawidłowej nazwy użytkownika lub nieprawidłowego adresu email albo nie wypełnieniu wymagalnych pól, system wyświetli jeden z komunikatów (Rys. 14b).

Przesłana kombinacja nazwy konta i adresu email jest nieprawidłowa



yłki Książka adresowa Ustawienia Narzędzia Ra	porty D
ofile nadawcy Lista użytkowników Lista kont Allegro Zmiana	hasła Sklep dla eZwrotów
Us	tawienia
u Rachunki dia pobrania	Przesyłki listowe
Podstawowy numer rachunku	Sposób nadawania numeru dia przesyłki poleconej
	Automatyczny Nalepki z rolki Eez numen
Pomocniczy numer rachunku 1	Początkowy numer nadania z rolki
Romonoliczy pumer rachunku 2	
	ilość numerów nadania z rolki / Pozostało numerów na rolce
Pomocniczy numer rachunku 3	Obacov ourser particular scolid
a Ustawlenia wydruków	Końcowy numer nadania z rolki
Domyślnie generowany wydruk dla KEP	
	Ustawienie wydruku kopert i etykiet dla przesyłek listowych
malepki adresowe + blanklet wpiaty U tylko nalepki adresowe na rach bankowy	Etykieta 139 x 99,1 mm (komplet danych)
Domyślnie generowany wydruk stemplowane / niestemplowane	Drukuj dane adresata na kopertach/etykletach
Niestemplowane Stemplowane	Dukul dane nadawov na kopertaribiletikiletarib
Ustawienie wydruku przesyłek Kurierska 48	
Normalny wydruk	Drukuj dane opiata pocztowa na kopertach/etykietach
Ustawienie wydruku przesyłek pocztex	
Normalny wydruk	Sposób nadawania numeru dia przesyłki poleconej zagranicznej
Ustawienie wydruku przesylek usługa paczkowa	Automatyczny Bez numeru
Normalny wydruk	
Ustawienie wydruku przesyłek paletowych	Allegro
Wolnik palenki turotnal dia przezuki Bocztay	20
	Soosób sortowania wyników wyszukiwania Allegro
Drukowanie opisu na przesyłkach	Data transakcji 🕌
	Twórz opis przesyłki przy imporcie Allegro z:
71 Inne	Nick + Numer aukoji
Domytiov truš blankietu wołaty	Importuj tylko kompletne transakcje
and and disc an and the d	
Wymagaj uzupełnienia masy	UWAGA! Zaznaczenie pola spowoduje pobranie tylko aukcji, dla których kupujący
	formularz posprzedażowy. Brak zaznaczenia spowoduje pobranie wszysta dla których nastąpiła sprzedaż.
Metoda Importu danych o przesyłkach via ODBC	
Auto dopasowanie	- 🗉 Umowa
Lista wartosci dia zawartosci Pocztex/Przesyłka Paletowa (rozdzielonych)	Pole opiatalumowa Opiata pohrana. Umowa sru z Bossta Balaka
Opiata zryczałtowana przesyłki Biznesowej	S.A. z dnia
Opiata zryczałtowana przesyłki Pocztex	
Autouzupernienie miejscowości po kodzie pocztowym	
Automatycznie rozpoznaj przesyłke miejscowa	
Wydruk dodatkowego kodu kreskowego dla pola tytułem na blankiecie pobrania	
\checkmark	
Pokaż bufory webapi w przygotowanych	
Ubi danuth adagowath do wasaislasia sala sala salaissa adalassi as walaisi	
swy wwych oreacwych ob wypennelina pola miejsce odoloru na wydruku poczty firmowej	
_	
	Ustaw

Należy uzupełnić wymagane pola (wyróżnione ramką w kolorze czerwonym) oraz ewentualnie pozostałe pola ustawień, zgodnie z opisem w pkt 6.4.1 i kliknąć przycisk Ustaw . Po dokonaniu powyższej czynności system zwróci komunikat Ustawienia zostały zapisane .

Następnie, system przekieruje użytkownika, na podstronę profilu nadawcy, celem uzupełnienia wymagalnych pól (Rys. 16a).

Przesyłki Książka adresowa	Ustawienia	Narzędzia	Wiadomości	PP Zabrze S101, Zabrze 💌	KEP TEST	Wyloguj
nia Profile nadawcy Lista użytkowni	ków Lista kont	Allegro Zmi	ana hasła			
			Profil nadawcy			
	Nazwa skrócon	a •				
	Poczta Po	olska				
	Nazwa *					
	Nazwa od					
	Ulica *					
	ul. Lebosz	owska 14d				
	Numer domu *	/ numer lokalu				
		/				
	Kod pocztowy *	miejscowość *	MICE			
	44-140	FILCHU	WICE			
	Email					
	Telefon komórk	0497				
		ony				
	Telefon					
	Fax					
	Kraj •					
	Polska					

Rys. 16a. Okno ustawienia profilu.

Po uzupełnieniu niezbędnych danych, zaznaczonych czerwoną ramką, należy kliknąć przycisk Zmień , system zwróci komunikat: Zmiany zostały zapisane

Od tego momentu, użytkownik może korzystać ze wszystkich funkcjonalności systemu, dostępnych po zalogowaniu.

5.1.5. Newsletter.

Funkcja umożliwia zapisanie się do Newsletter'a, celem otrzymywania najnowszych wiadomości. Korzystanie z Newsletter'a jest możliwe po wypełnieniu formularza (Rys. 16b)

Newsletter	
Imie	
KEP	
Nazwisko	
TEST	
Email	
Tematy	
Informacje dla developerów	
Informacje marketingowe	
Zarejestruj	

Rys. 16b. Okno formularza.

6. Opis elementów aplikacji dostępnych dla zalogowanego użytkownika.

Po prawidłowym zalogowaniu wyświetla się okno główne (Rys. 17), które składa się z następujących elementów:

- paska z zakładkami menu poziomego
 Start Przesyłki Książka adresowa Ustawienia Narzędzia Raporty
- pola wyboru z aktualnie przypisaną placówką pocztową
 PP Zabrze S101, Zabrze
- nazwą obecnie zalogowanego użytkownika:
- przycisku ^{Wyloguj}

2 ev Poczta Polska							
ELEKTRONICZNY NADAWCA							
Start Przesyłki Książka adresowa Ustawienia	Narzędzia Raporty	KEP TEST Wyloguj					
Czym jest e-nadawca Walidator Wiadomości Newsletter	Partnerzy						
Kontakt							
Region Sprzedaży Katowice - RJSP Katowice							
orcup.katowice.hh@katowice.poczta-							
adres:							
40-940 Katowice							
tel: 32 253 26 07							
Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Stawki 2. 00-940 Warszaw Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy kapitał z	Pocsta Polska Spółka Akcyjna, ul. Stawił 2, 00-940 Wanzawa NIP: 525-000-73-13, KRS. 0000334972 Sąd Rejektowy Sąd Rejonowy Słą m.ż. Warzawy kapitał załkścowy: 774 140 000, w celości wpłacony						

Rys. 17. Okno po zalogowaniu do EN.

W celu wybrania danej opcji lub funkcji, należy kliknąć na daną zakładkę. Po kliknięciu zakładki, w pasku rozwijają się dostępne dla przedmiotowej funkcji, opcje, odpowiednio:

• Sta	art											
Start	Przesyłki	Książka ad	dresowa 🛛 l	Jstawienia	Narzędz	ia Ra	oorty					
Czym je:	st e-nadawca	Walidator	Wiadomości	Newsletter	Partnerzy							
• Prz	Przesvłki											
Start	Przesyłk	i Książ	ka adresov	wa 🛘 Ustav	vienia	Narzę	lzia F	Raporty				
Nowy z	biór Nowa	a przesyłka	Nowa prz	zesyłka z sza	ablonu	Przekaż	dane d	o Poczty	Zgody dla eZ	wrotów	Import	Szukaj
• Ks	 Książka adresowa 											
Start	Przesyłki	Książka	adresowa	Ustawienia	Narzę	dzia	Raporty					

Ustawienia

Nowy adresat Nowa grupa Export książki Import książki csv Szukaj

Raporty Raporty Raporty Raporty	Start Przesyłk Istawienia Profil Narzędzia Start Przesyłki	i Książka adresowa e nadawcy Lista użytki Książka adresowa L	Ustawienia owników Lista Jstawienia Nar	Narzędzia kont Allegro Z zędzia Rapo	Raporty miana hasła rty	Sklep dla eZwrotó
Start Przesyłki Książka adresowa Ustawienia Narzędzia Raporty Raporty	zablony Zakres nu	merów nadania Firmowa -	miejscowa? Strul	ktura organizacyji	na	
Raporty Raport zbiorczy	Start Przesyłk	ti 🗍 Książka adresowa	Ustawienia	Narzędzia	Raporty	
	Raporty Raport zbiorczy					
 Raport szczegółowy Raport EPO Raport EZwroty Wygenerowane Raport wpłaty pobrań 	Raport szczegó Raport EPO Raport EZwroty Raport wpłaty p	łowy Wygenerowane obrań				

Dodatkowo, dla zakładki Przesyłki i Książka adresowa przewidziane zostało pionowe menu rozszerzone, zawierające odpowiednio:

• Przesyłki

Start Przesyłki	Książka	adreso\
Nowyzbiór Nowap	orzesyłka	Nowa pr
Przygotowane		
2013-06-20\1 2013-06-07\1		(3/0) (4/0)
Wysłane		
Odebrane		
Archiwum		
Kosz		opróżnij

• Książka adresowa

Start	Przes	syłki	Książka adresowa		Ustawienia	Nar	zędzia	Raporty	
Nowy a	dresat	Nowa	a grupa	Export książk	i Import książł	ki csv	Import	książki xls	Szukaj
A (1)									
B (2)									
L (1)									
M (1)									

6.1. Opis menu poziomego dla zakładki Start

Opis dla tej funkcji został zawarty w pkt 5.1

6.1.1. Czym jest e-nadawca

Opis dla tej funkcji został zawarty w pkt 5.1.1

6.1.2. Walidator

Opis dla tej funkcji został zawarty w pkt 5.1.2

6.1.3. Wiadomości

Za pomocą zakładki "Wiadomości", system umożliwia kontakt Użytkownika, z właściwymi terytorialnie służbami sprzedaży.

6.1.3.1 Napisz

Funkcjonalność ta pozwala na kontakt, za pośrednictwem wiadomości tekstowych, pomiędzy użytkownikiem, a służbami sprzedaży obsługującymi dany teren.

W celu wysłania wiadomości do opiekuna handlowego, należy wcisnąć przycisk "Napisz". System, w oknie głównym, wyświetla formatkę nowej wiadomości (Rys. 17a), w której klient, w odpowiednich polach, uzupełnia temat i treść wiadomości.

Nowa wiadomość	
Ternat	
Prośba o kontakt	
Wiadomość	
Witam, proszę o pilny kontakt	
VVyślij	

Rys. 17a. Okno nowej wiadomości do PH.

Po zatwierdzeniu przyciskiem ^{Wyślij}, wiadomość jest kierowana do właściwego PH, następnie system zwraca komunikat: Wiadomość została wysłana

6.1.3.2 Odebrane

W pozycji odebrane, widoczne są wiadomości skierowane do użytkownika, przez PH (Rys. 17b).

Odebrane	
🗅 Odp: Prośba o kontakt	
Komunikaty	

Rys. 17b. Wiadomości odebrane.
Po kliknięciu tematu wiadomości, w głównym oknie aplikacji, wyświetlana jest treść wiadomości (Rys. 17c).

	Wiadomość
_{Temat} Odp: Prośba o kontakt	
Wysłano 2011-07-22	
Treść	
Witam, w czym mogę pomóc ?	
	Usuń

Rys. 17c. Treść wiadomości od PH.

Użytkownik ma możliwość usunięcia wiadomości, poprzez kliknięcie przycisku Usuń. Po wybraniu tej opcji, system zwróci komunikat, z prośbą o potwierdzenie chęci usunięcia, wskazanej wiadomości (Rys. 17d).



Rys. 17d. Prośba o potwierdzenie usunięcia wiadomości.

Po potwierdzeniu system zwróci komunikat Wiadomość usunięta

6.1.3.3 Komunikaty

Funkcja umożliwia przeglądanie dostępnych komunikatów według tematów. Kliknięcie na dany temat powoduje wyświetlenie jego treści (Rys.17e)

	L.p. Temat 1. Przesyłka dworcowa	
Przesyłka dworcow	Na	
Od dnia 01 styczn	ia 2011 roku przesyła dworcowa zostaje zlikwid	owana

Rys. 17e. Okno z treścią komunikatu

6.1.4 Newsletter

Opis dla tej funkcji został zawarty w pkt 5.1.5

6.2. Opis menu poziomego dla zakładki Przesyłki

Funkcja "Przesyłki" pozwala na przygotowywanie oraz zarządzanie zarówno przesyłkami jak i zbiorami przesyłek. Umożliwia również transmisje przygotowanych zbiorów przesyłek do systemu Poczty Polskiej.

6.2.1. Nowy zbiór

Funkcja "Nowy zbiór", umożliwia zarejestrowanie w systemie informacji o nowym zbiorze przesyłek (np. nowej partii przesyłek przeznaczonych do wysłania w ramach akcji promocyjnej). Po kliknięciu przycisku Nowy zbiór, w głównym oknie programu pojawia się formularz nadania nazwy dla nowego zbioru (Rys. 18).

Zbiór	
Opis	
2013-10-30(3	
2013-10-30	
Urzad nadania	
Zabrze ul. Macieja Mielżyński	
Utwórz	

Rys. 18. Formularz nadawania nazwy dla nowego zbioru.

Domyślnie jako nazwa pojawia się data oraz numer kolejnego zbioru. Dzięki funkcji "Planowana data nadania" możliwe jest określenie daty wysyłki innej niż bieżąca. Z tego poziomu, klient wybiera również Urząd nadania przesyłek dla tworzonego zbioru przesyłek.

Po kliknięciu przycisku Utwórz, nowy zbiór staje się widoczny w lewym bloku w zakładce Przygotowane (Rys. 19), natomiast w oknie głównym wyświetlane są informacje na temat utworzonego zbioru. W oknie tym istnieje możliwość dodania nowej przesyłki do zbioru, wprowadzenia zmian, bądź usunięcia zbioru. Możliwe jest także przenumerowania przesyłek (w przypadku nadawania numerów przesyłek poleconych z rolki).

Przygotowane	
▼ 2011-12-01\2 (0/0) ▼ 2011-12-01\1 (0/0)	
Wysłane	
Odebrane	
Archiwum	
Kosz	opróżnij

Rys. 19. Zakładka Przygotowane – widok nowego zbioru.

Zbiór
Opis 2013-06-20\2
Planowana data nadania 2013-06-21
Status Otwarty
llość przesyłek / ilość przesyłek błędnych 1 / 0
Suma oplat* 0.00
Nowa przesyłka Nowa przesyłka z szablonu
Zmień Zamknij zbiór Usuń
Przenumeruj przesyłki
Wydruk nalepek Książka nadawcza
Wydruk 'Poczta Firmowa' Wydruk blankietów

Rys. 20. Okno główne – opis nowego zbioru.

W przypadku zbiorów, do których zostały zapisane już przesyłki, oprócz wyżej wymienionych opcji, możliwe jest także wydrukowanie nalepek adresowych dla przesyłek ze zbioru, wydruk Książki Nadawczej lub wydruk zestawienia przesyłek przekazywanych do przewozu w ramach usługi Poczta Firmowa oraz Wydruk blankietów dla przesyłek pobraniowych oraz zamknięcie zbioru (Rys. 20). Zamknięcie zbioru i przekazywanie do Urzędu nadania zostało opisane w pkt 6.2.4.

W przypadku konieczności dokonania ewentualnych zmian dla zamkniętego zbioru (gotowego do wysłania do UP), można wykonać jego otwarcia poprzez kliknięcie na zamknięty zbiór i wybranie przycisku Otwórzzbiór .

Dodatkowo, pod modułem opisującym zbiór przesyłek, widoczna jest lista przesyłek znajdujących się w zbiorze (Rys. 21). Użytkownik ma możliwość przeglądania i\lub edycji danych przypisanych do przesyłki wraz z możliwością ich wydruku, usunięcia lub przeniesienia zaznaczonych pozycji do innego zbioru.

Możliwość przeglądania i\lub edycji danych przypisanych do przesyłki, ich usunięcia lub przeniesienia następuje po wskazaniu myszką i kliknięciu na pozycję danej przesyłki, a następnie kliknięciu odpowiedniego przycisku:



Przeniesienia, wydruku nalepki albo usunięcia dokonuje się poprzez zaznaczenie danej pozycji i , wybranie określonej czynności: "Usuń zaznaczone"/"Przenieś zaznaczone"/"Wydrukuj zaznaczone" oraz kliknięciu przycisku Wykonaj .

Lista przesyłek			
🔺 L.p. 🛦 🔲 🛦 Numer nadania	Adresat	🛦 Ulica	Miejscowość
1. 🔲 00159007738110466420	test1	Polna	85-858 Bydgoszcz
2. 🔲 00159007738110467021	test2	Rolna 22	85-858 Bydgoszcz
Przenieś zaznaczone 💌 do zł	bioru: 2014-01-02\2	💌 🦳 Wykonaj	
Usuń zaznaczone Wydrukuj zaznaczone			





6.2.2. Nowa przesyłka

Funkcja "Nowa: przesyłka umożliwia zarejestrowanie w systemie informacji, o nowej/kolejnej przesyłce, przeznaczonej do nadania. Po kliknięciu przycisku, w oknie głównym aplikacji, pojawia się formularz do uzupełnienia danych o przesyłce (Rys. 22).

Za pomocą menu rozwijanego ^{zbiór} użytkownik wybiera zbiór, do którego ma zostać dodana bieżąca przesyłka, domyślnie jest to ostatni utworzony zbiór:

2011-12-01\1 «2011-12-	?-01» ▼
Zbiór/Usługa Zbiór 2013-00-20\2 Usługa Paczka Pocztowa Adresat Adresat Nazwa • Ilica • I	Cena/Numer nadania Cena netto" 0.00 Numer nadania Atrybuty Kategoria Priorytet Cabaryt Cabaryt Cabaryt Cabaryt Cabaryt Cabaryt Cabaryt Specjalne usługi komplementarne Specjalne usługi komplementarne
Opis przesyłki/Szabion Dodatkowy opis przesyłki Zapisz jako szabion	
	Dalej

Rys. 22. Formularz wprowadzania danych o przesyłce.

Za pomocą menu rozwijanego Usługa użytkownik wybiera usługę, do jakiej przypisana zostanie przesyłka (Rys. 23).



Rys. 23. Menu rozwijane z wyborem usługi.

Przy uzupełnianiu pola Nazwa, po wprowadzeniu pierwszego znaku system podpowiada nazwy adresatów z Książki adresowej spełniających kryteria oraz zaznacza, w wyszukanych pozycjach, wpisany znak lub ciąg znaków (Rys. 24).

Tworząc przesyłkę w systemie klient może zapisać dodatkowy opisu przesyłki, który następnie pojawi się na wydruku nalepki adresowej.

Nazwa *	
J Jan Kowalski Polna 13/45 44-200 Rybnil	k
joanna zawada konwaliowa 1 10-200 ol:	sztyn
Jan Kowalski Gościno 4 75/A 78-554 Szczecinek	-
Numer domu / numer lokalu	
1	

Rys. 24. Autouzupełnianie pól.

Dla przesyłek, których dane będą się powtarzać (serwis, termin doręczenia, pobranie, usługi komplementarne) istnieje możliwość zastosowania szablonu tj. zapisania danych odnośnie przesyłki pod wybraną przez siebie nazwą. W tym celu należy zaznaczyć pole i wpisać nazwę szablonu (Rys.

25). Po zatwierdzeniu przyciskiem ^{Dalej} system informuje o poprawnym zapisaniu szablonu: Szablon został zapisany

- 🗉 Opis przesyłki/Szablon 🚽	
Dodatkowy opis przesyłki	
Zapisz jako szablon	
Paczka_ekon_bab_b_5kg	

Rys. 25. Szablon przesyłki – nadawanie nazwy.

W przypadku nieuzupełnienia wszystkich wymaganych pól i kliknięciu przycisku ^{Dalej}, system zwróci komunikat błędu (Rys. 26) oraz wyróżni wymagane pola czerwoną ramka (Rys. 27).



Rys. 26. Komunikat błędu – nieuzupełnione pola.

🛛 🗉 Zbiór/Usługa ————————————————————————————————————	🗆 🗆 Cena/Numer nadania	
Zbiór	Cons patto*	
2013-06-20\2	0.00	
Usługa	Numer nadania	
Paczka Pocztowa		
	Atrybuty	
a Adresat	Kategoria	
Nazwa *	Priorytet Ekonomiczna	
	Gabaryt	
Nazwa od	Gabaryt A Gabaryt B	
	Masa[kg]	
Ulica *		
ul. Mickiewicza 76		
Numer domu / numer lokalu	🗆 Usługi komplementarne –	
/	– Specialne usługi komplementarne	
Kod pocztowy * miejscowość *	Specjane usiugi komplementame	
16-070 Choroszcz		
Telefon komórkowy (9 cyfr)		
601412421		
Email		
Telefon		
Poste Restante		
Opis przesyłki/Szablon		
Dodatkowy opis przesyłki		
Zapisz jako szablon		
	Dalej	

Rys. 27. formularz – wskazane nieuzupełnione pola.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól i kliknięciu przycisł	ku ^{Dalej}	, przesyłka zostaje	e zapisana
do zbioru i uwidoczniona w menu pionowym, w zakładce	Przygotowane		(Rys. 28).
Informacje o przesyłkach, mogą być na tym etapie edytowa	ne, bądź u	suwane. Możliwe	jest także
wydrukowanie nalepki adresowej lub dodanie nowej przesyłki ((rys 28a).		

Przygotowane	
2011-12-01\2 (0/0) 2011-12-01\1 (2/0) PAC7KA POC7TOWA (2)	
00959007733000000650	
Wysłane	
Odebrane	
Archiwum	
Kosz	nij



Wydruk blankietu Nowa przesy Ika
– a Usłuci komplementarne
Wielopaczkowość [szt]
Odbiór w punkcie
🗖 🖬 Opcje usługi
Standard
🗆 🖬 Rodzaj —
©xs ©s ⊛m ©l ©xl ©xxl
Gabaryt
Atrybuty
00123001120000020030
00150007729000026606

Rys. 28a. Widok zapisanej przesyłki w zbiorze.

Dokonanie zmiany następuje poprzez zmianę danych na formularzu przesyłki oraz zatwierdzeniu zmian przyciskiem Zmień.

Utworzenie nowej przesyłki następuje poprzez kliknięcie przycisku Nowa przesyłka. Po wykonaniu powyższej operacji, pojawi się formularz do uzupełnienia danych o przesyłce (Rys. 22).

Opcja Wydruk, pozwala na dokonanie wydruku nalepki adresowej przesyłki, jako nalepki docelowej lub jako próbnego jej wydruku. Skorzystanie z powyższych funkcji następuje po kliknięciu, odpowiednio,

przycisku Wydruk . Po wybraniu jednej z dostępnych opcji, możliwe jest wygenerowanie dokumentu, w standardzie pliku pdf.

rzy skorzystaniu z opcii usuniecia poprzez klikniecie przycisku Usuń . system zwróci komunik	kat
Rys. 28b). Po zatwierdzeniu operacji usunięcia przyciskiem 🛄 🍑 🦷 , system usunie przesyłł	kę
wracając komunikat: Przesyłka przesunięta do kosza Usunięta przesyłka zostan	nie
rzeniesiona do kosza i uwidoczniona, w menu pionowym (Rys. 28c), ze statusem "Usunięte – n	nie
ysłane". Z przesyłką usuniętą dalej można postępować zgodnie z opisem w pkt 6.7.5.	
peracie usuwania można także anulować poprzez klikniecie przycisku Anuluj	
Komunikat ze strony sieci Web	
Czy chcesz przesunać przesyłke do kosza?	
OK Anuluj	
Rys. 28b. Okno komunikatu systemu.	
Kosz opróżnij	
Usunięte - nie wysłane (6/3)	
Rys. 28c. Menu pionowe kosza.	

6.2.3. Nowa przesyłka z szablonu

Opcja ta pozwala na wprowadzenie nowej przesyłki z predefiniowanymi wcześniej parametrami (tj.: serwis, termin doręczenia, pobranie, usługi komplementarne), zapisanymi w formie szablonu. Po kliknięciu przycisku w głównym oknie aplikacji wyświetlone zostaje okno z zapisanymi wcześniej szablonami (Rys. 29).

Wybierz szablon
 Poczta Polska (Paczka pocztowa) Poczta Polska (E-PRZESYŁKA)

Rys. 29. Okno z zapisanymi wcześniej szablonami.

Po wybraniu żądanego szablonu system wyświetli formularz wprowadzenia nowej przesyłki z uzupełnionymi danymi (Rys. 30).

🛛 🖬 Zbiór/Usługa		Cena/Numer na	adania	
Zbiór		Cena netto*		
2013-06-20\2	-	14.50		
Usługa		Numer nadania		
E-PRZESYŁKA	-			
		Atrybuty		
Adresat		Masa[kg]		
Nazwa *		6.000		
		- Deberaio		
Nazwa cd		Pobranie		
		Sposób pobrania		
Ulica *		Standard	Rach. bankowy	Przekaz pocztowy
		– Lichuri komplor	montarno	
Numer domu / numer lokalu		- D Osługi kompier	nentanie	
1				
Kod pocztowy * miejscowość *				
Telefon komárkowy (9 cvfr)				
Email				
Ernan				
leleton				
Urząd wydający E-Przesyłkę "				
- Dopis przesyłki/Szablon				
Dedatkowy opis przesyłki				
Constrony one pizesym				
Zanicz isko czablan				
	<u>م</u>	alei		

Rys. 30. Okno przesyłki z zapisanymi wcześniej danymi.

6.2.4. Przekaż dane do Poczty

Dane można przekazać w formie przekazania zbioru albo w formie przekazania pliku xml/EKN.

6.2.4.1. Przekaż zbiory

W celu przekazania zapisanych zbiorów przesyłek do Poczty, należy wybrać przycisk "Przekaż dane do Poczty", a następnie przycisk "Przekaż zbiory".

Czynność powinna zostać wykonana, po uprzednim zamknięciu zbioru (zmianie statusu zbioru

z otwartego na zamknięty), za pomocą przycisku edycyjnym zbioru (Rys. 31) i potwierdzeniu chęci zamknięcia danego zbioru w oknie komunikatu (Rys. 31a).

Po prawidłowym zamknięciu zbioru system zwróci komunikat: Zbiór został zamknięty i jest możliwy do konsolidacji i przesłania do UP

W przypadku próby przekazania do Poczty niezamkniętego zbioru, system nie wyświetli niezamkniętych zbiorów lub zwróci komunikat: Brak zbiorów do konsolidacji (EN-1307).

	Zbiór
Opis	
2013-05-14\2	
Planowana data nadania 2013-05-14	
Status Otwarty	
llość przesyłek / ilość przesyłek błę 1 / 0	ędnych
Suma oplat* 0.00	
6	
Nowa przesyłka	Nowa przesyłka z szabionu
Nowa przesyłka Zmień	Nowa przesy łka z szablonu Zamknij zbiór Usuń
Nowa przesyłka Zmień Prze	Nowa przesyłka z szablonu Zamknij zbiór Usuń zenumeruj przesyłki
Nowa przesyłka Zmień Prze Wydruk nalepe	Nowa przesy łka z szablonu Zamknij zbiór Usuń zenumeruj przesy łki bek Książka nadawcza



Rys. 31a. Okno komunikatu potwierdzenia zamknięcia zbioru.

W celu przesłania zbioru do Poczty z okna, należy wybrać przycisk (Rys. 32) co spowoduje wyświetlenie kolejnego okna "Scalanie zbiorów" (Rys. 32a). Następnie należy wybrać żądany zbiór oraz właściwą jednostkę Poczty Polskiej, do której dane mają zostać przesłane. Po

dokonaniu wyboru, operację zatwierdzamy przyciskiem

	Z	biór	
	^{Opis} 2014-01-02\2		
	_{Status} Zamknięty (gotowy do konsolida	acji)	
	Planowana data nadania 2014-01-02		
	llość przesyłek 2		
	Otwórz zbiór	Przekaż zbiór	
	Wydruk nalepek	Książka nadawcza	
	Wydruk 'Po	oczta Firmowa'	
	Lista p	orzesyłek	
🛦 L.p. 🛦 Numer nadania	Adresat	🛦 Ulica	Miejscowość
1. 00159007738110466	5420 test1	Polna	85-858 Bydgoszcz
2. 00159007738110462	7021 test2	Rolna 22	85-858 Bydgoszcz

Rys. 32. Okno przekazywania zbioru.

	Scalanie zbiorów	
Zbiory do scalenia		
🔲 2014-01-02\4 «2	2014-01-02»	
☑ 2014-01-02\2 «2	2014-01-02»	
Urząd nadania		
Zabrze ul. Mac	ieja Mielżyński 💌	
	Wyślij	

Rys. 32a. Okno scalania i wysyłania zbioru.

Po poprawnym wykonaniu operacji system zwróci komunikat: · oraz wyświetli okno z opisem pakietu, jakim dane zostaną przesłane do Placówki Pocztowej (Rys. 33).

	Pakiet
Dryginalna nazwa zbioru	
120808_123829_JANNOWAH	<xml< td=""></xml<>
Newnętrzna nazwa zbioru	2
120808_123829_JANNOWAI	K.xml
Zwracana nazwa zbioru	
Status	
Wysłany do Placówki	
Pobierz	Wydruk nalepek
Książka nadawcza	Wydruk 'Poczta Firmowa'
E	xport (xls)

Rys. 33. Okno informacji o pakiecie.

Przekazane zbiory, zostają uwidocznione w menu pionowym, w zakładce ^{Wysłane} (Rys. 33a). Dla zbioru, zostaje nadany status "Wysłany do Placówki". Po odebraniu pliku, przez placówkę, status zostaje zmieniony na: "Plik odebrany w Placówce".

	Wysłane	e					
	120808	123829	JAN	NON	AK.x	ml	
Rvs	. 33a. (Okno ir	nfor	mac	ii o r	oakie	cie.

Dodatkowo, z poziomu przesyłek wysłanych, istnieje możliwość wydruku nalepek adresowych, książki nadawczej, zestawienia przesyłek przekazywanych do przewozu, w ramach usługi POCZTA FIRMOWA oraz zgłoszenia reklamacji dotyczącej przesyłki. Składanie reklamacji dotyczącej nadanej przesyłki zostało opisane w pkt 6.9.

System umożliwia także wyeksportowanie danych o przesyłkach zawartych w pakiecie, jako plik xml lub xls:

Wykonanie eksportu pliku xml następuje poprzez kliknięcie przycisku Pobierz. Plik w takim formacie może zostać przekazany do placówki pocztowej, na nośniku informacji lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

Wykonanie eksportu pliku xls, następuje poprzez kliknięcie przycisku Po wykonaniu powyższej czynności, w oknie eksploratora, należy wybrać docelową lokalizację dla eksportowanego pliku (Rys. 34).

🧭 Zapisywanie jako		X
C → ↓ xml	▼ ♦ Przeszukaj: xml	٩
Organizuj 🔻 Nowy folder	III •	. ()
 ✓ Ulubione ✓ Ostatnie miejsca ✓ Pobrane ✓ Pulpit ✓ Biblioteki ✓ Dokumenty ✓ Muzyka ✓ Obrazy ✓ Wideo 	Data modyfikacji Typ ują do kryteriów wyszukiwania.	
🤣 Grupa domowa 👻 < 🧰		۲
Nazwa pliku: 120807_113753_xml.xls		-
Zapisz jako typ: zip Archive		•
🛞 Ukryj foldery	Zapisz Ani	uluj

Rys. 34. Okno eksploratora – eksport pliku pakietu.

6.2.4.2. Przekaż plik xml/EKN

Funkcja ta umożliwia przesłanie do Placówki Pocztowej pliku wygenerowanego przez aplikację EKN lub pliku xml. Po wybraniu przycisku "Przekaż dane do Poczty" a następnie "Przekaż plik xml.EKN do Poczty", użytkownik zostaje poproszony o wskazanie lokalizacji pliku oraz jednostki pocztowej, do której plik ma zostać przekazany (Rys. 35).

	Przekaż plik	
Wybierz plik		
	Przeglądaj	
Przekaż do UP		
Zabrze S101	•	
	Wyślij	

Rys. 35. Okno wyboru pliku xml/EKN.

Po wybraniu właściwego pliku i zatwierdzeniu przyciskiem ^{Wyślij}, system zwraca komunikat o poprawnym skierowaniu pliku, do wskazanej placówki pocztowej:

Plik został przekazany do wysłania UP. Sprawdź jego status za kilka minut

W przypadku niepowodzenia, system zwróci komunikat:

Wystąpił błąd odczytu przesłanego pliku (EN:1006)

6.2.5. Zgody dla Zwrotów

Funkcja służy do obsługi zapytań o wyrażenie zgody na darmowy zwrot, składanych za pośrednictwem strony WWW (<u>https://ezwroty.poczta-polska.pl/</u>).

Zgody zostały podzielone na 3 etapy.

- Oczekujące na zgodę
- Zaakceptowane
- Odrzucone

Na liście "Oczekujących na zgodę" zostaną wyświetlone wszystkie zapytania o zgodę, w przypadku, gdy sklep wymaga indywidualnej zgody na zwrot.
Oczekują na zgode Zaakceptowane Odrzucone
Oczekujące na zgodę
L.p. Nazwa Produktu Numer Zamówienia Numer Nadania 1. nazwa produktu 123/2014 123/2014
Rys. 35a. Lista oczekujących na zgodę.
W celu wyrażenia zgody należy wybrać z listy odpowiednią pozycje i zatwierdzić ją za pomocą przycisku Zgoda na EZwrot lub odrzucić Odrzuć zgodę na EZwrot
Oczekują na zgode Zaakceptowane Odrzucone Nazwa Produktu nazwa produktu Numer Zamowienia 123/2014 Email przyjaznysklep@onet.pl Dostępne przesyki Imail Imail Imail Zgoda na EZwrot Odrzuć zgodę na EZwrot
Rys. 35b. Okno wyrażania zgody na zwrot. W zależności od decyzji informacje o zgodzie znajda się na liście Zaakceptowane lub Odrzucone.
Oczekują na zgode Zaakceptowane Odrzucone Nazwa Produktu Numer Zamowienia 123/2014 Email przyjaznysklep@onet.pl Aktualizuj Ernail Zaakceptowane przesyki Kurier Ekspres 24 Link to zgoty http://ezwroty.enrozwoj.wo.cor.pp/?action=ZgodaNaEzwrot& guid=MjM1NTJBNji0NjBENTRERTVBRUM3ODE2OEE3N0Q4MkQy
Prześlij ponownie linka
Rys. 35c. Okno zaakceptowanej zgody.
Oprócz informacji dotyczącej przesyłki zwracanej zostaje również udostępniony link do zgody. W razie potrzeby link ten może zostać wysłany do klienta ponownie (na wskazany adres mailowy) w celu wykonania eZwrotu.

6.2.6. Import

Funkcja importu pozwala na zasilenie systemu Elektroniczny Nadawca danymi poprzez:

- Import ODBC
- Import XML
- o Import Allegro
- Import XML z Menadżera Sprzedaży
- Import przesyłek z pliku xls

Import	Szukaj	
Import (DDBC	
Import >	(ML	
Import z	z Allegro	
Import >	(ML z Mei	nedżera Sprzedaży
Import p	orzesylek	z pliku xls

6.2.6.1. Import ODBC

Funkcja ta pozwala na zasilenie systemu Elektroniczny Nadawca, w dane odnośnie przesyłek planowanych do nadania, pochodzących z własnego źródła danych (np. baza danych używanego przez klienta systemu transakcyjnego – Paradox, MySQL, itp.; Microsoft Excel, Access, itp.). Szablon pliku Excel zastał udostępniony przez Pocztę Polską, w zakładce "Czym jest E-Nadawca".

W celu prawidłowego funkcjonowania tego modułu łączności konieczne jest zainstalowaniem aktualnej wersji Java Script oraz odpowiedniej wtyczki do przeglądarki internetowej, na której uruchomiony został program. Podczas uruchomienia wtyczki, przeglądarka internetowa zapyta o zezwolenie na uruchomienie (w celu dalszej pracy zgoda jest wymagana). Aplikacja została elektronicznie podpisana zgodnym certyfikatem.

Wszyscy użytkownicy systemów rodziny Windows, aby skorzystać z wtyczki, w pierwszej kolejności muszą skonfigurować źródło danych. W tym celu należy uruchomić "panel sterowania" - "narzędzia administracyjne" - "źródła danych ODBC". W zakładce "DNS użytkownika", znajduje się przycisk "Dodaj". Następnie, należy wybrać odpowiedni sterownik, dla własnego źródła danych. Może to być sterownik dla Microsoft Excel, Access, Paradox czy MySQL. Jeśli brakuje sterownika dla określonego źródła danych, można spróbować poszukać go na stronach producenta.

Przykład poprawnej konfiguracji dla źródła danych w pliku.xls

- 1. Panel sterowania -> Narzędzia administracyjne -> Źródło danych ODBC
- 2. Wybierz wcześniej utworzone źródło danych (Microsoft Excel Driver.xls) "Zakończ".

🚑 A	dministrator źródeł dan	ych ODBC	x
Two	orzenie nowego źródła d	anych	23
	-9	Wybierz sterownik, dla którego chcesz ustawić źród	ło danych.
		Nazwa	Wersja 🔦
	011	Microsoft Access-Treiber (*.mdb)	6.01.7(
		Microsoft dBase Driver (*.dbf)	6.01.7
		Microsoft dBase VFP Driver (*.dbf)	1.00.0
		Microsoft dBase-Treiber (*.dbf)	6.01.7(=
		Microsoft Excel Driver (*xls)	6.01.7(
		Microsoft Excel Driver (*xls, *xlsx, *xlsm, *xlsb)	12.00.4
		Microsoft Excel-Treiber (*xls)	6.01.7(
		✓ III	4
_		< Wstecz Zakończ	Anuluj
	Rys. :	36 okno wyboru sterowników	~
	ODBC - ustawienia dla	programu Microsoft Excel	×
	Nazwa źródła danych:		ж
	Opis:	٨-	in du ai

Rys. 36a okno ustawień dla pliku .xls

Anuluj

Pomoc

Opcje>>

3. W oknie ODBC - ustawienia dla tekstu uzupełnij:

Baza danych

Excel 97-2000

Wersja:

Skoroszyt:

• Nazwa źródła danych – nazwa własna źródła danych

🗌 Użyj bieżącego katalogu

- Opis dowolny (niewymagany),
- Wersja wybrać wersje oprogramowania z listy,
- Wybierz skoroszyt należy podać ścieżkę do lokalizacji własnego źródła danych,

Wybierz skoroszyt...

ODBC - ustawi	enia dla programu Microsoft Excel	? ×
Nazwa źródła d	lanych:	ОК
Opis:		Anuluj
- Baza danych		Pomoc
Wersja:	Excel 97-2000 -	_ romoc
Skoroszyt:	Excel 3.0 Excel 4.0 Excel 5.0/95 Excel 97-2000	
🗌 Użyj bieża	ącego katalogu	Opcje>>



Wybierz skoroszyt		×
Nazwa bazy danych	Katalogi: c:\ C:\ C:\ C:\ BIBLIOT BIBLIOT C:\ C:\ C:\ C:\ C:\ C:\ C:\ C:\	OK Anuluj Pomoc V Tylko do odczytu
Wyświetl pliki typu: Pliki Excel (*xls)	Dyski: ■ c: OS ▼	Sieć

Rys. 36c okno lokalizacji pliku źródłowego

Przykład poprawnej konfiguracji dla źródła danych w pliku .csv

- 1. Panel sterowania \rightarrow Narzędzia administracyjne \rightarrow Źródło danych ODBC
- 2. Wybierz wcześniej utworzone źródło danych (Microsoft Text Driver *.txt, *.csv) i "Konfiguruj".
- 3. W oknie "ODBC ustawienia dla tekstu" wybierz Opcję>> Definiuj format.

Nazwa źródła danych: csv	<i>,</i>	ОК
Opis:		Anului
Baza danych		Aridiaj
Katalog: C:\		Pomoc
	Wybierz katalog	
Użvi bieżacego katalog	au	
	<u>y</u> u	Opcje>>
Pliki		
Lista rozszerzeń Rozs *.* V D	Domyślne (*.*)	
	Definiuj format	
Rys. 36 z właściwy plik, bęc raz Ogranicznik (;). I	3d okno ustawień dla pliku. dący źródłem danych i nada Ustawienia te mogą być inne	. csv j odpowiedni F e, w zależności
Rys. 36 z właściwy plik, bęc praz Ogranicznik (;). I	od okno ustawień dla pliku. dący źródłem danych i nada Ustawienia te mogą być inne	. csv j odpowiedni F e, w zależności
Rys. 36 rz właściwy plik, bęc oraz Ogranicznik (;). Definiowanie formatu tekstu Tabele	od okno ustawień dla pliku. dący źródłem danych i nada Ustawienia te mogą być inne	. csv j odpowiedni F e, w zależności ?
Rys. 36 rz właściwy plik, bęc praz Ogranicznik (;). 0 Definiowanie formatu tekstu Tabele getfiles.exe logien_20100812.log mruw1000.abj nowy_dokument_tekstowy.o parametry_odbior.bt parametry_wysl.bt schema.ini	od okno ustawień dla pliku. dący źródłem danych i nada Ustawienia te mogą być inne Kolumny Nazwa Ulica Kod Pocztowy Mijescowość Masa	.csv j odpowiedni F e, w zależności Zgadnij
Rys. 36 z właściwy plik, bęc praz Ogranicznik (;). 0 Definiowanie formatu tekstu Tabele getfiles.exe logien_20100812.log mruw1000.abj nowy_dokument_tekstowy.o parametry_odbior.txt parametry_odbior.txt parametry_wysl.txt schema.ini	Sd okno ustawień dla pliku. dący źródłem danych i nada Ustawienia te mogą być inne Kolumny Nazwa Ulica Kod Pocztowy Mijescowosc Masa	.csv j odpowiedni F e, w zależności Zgadnij
Rys. 36 rz właściwy plik, bęc praz Ogranicznik (;). 0 Definiowanie formatu tekstu Tabele getfiles.exe logien_20100812.log mruw1000.abj nowy_dokument_tekstowy.o parametry_odbior.td parametry_odbior.td parametry_wysl.td schema.ini	Sd okno ustawień dla pliku. dący źródłem danych i nada. Ustawienia te mogą być inne Ustawienia te mogą być inne V Kolumny Nazwa Ulica Kod Pocztowy Mijescowosc Masa Typ danych: Char	.csv j odpowiedni F e, w zależności Zgadnij Zgadnij
Rys. 36 rz właściwy plik, bęc oraz Ogranicznik (;). I Definiowanie formatu tekstu Tabele getfiles.exe logien_20100812.log mruu0743378.zip mruw1000.abj nowy_dokument_tekstowy.o parametry_odbior.bt parametry_odbior.bt parametry_wysl.bt schema.ini Nagłówek z nazwą kolum Format: Rozdzielany niest Ogranicznik: ; Wierszy do skanowania: 25	Sd okno ustawień dla pliku. dący źródłem danych i nada. Ustawienia te mogą być inne V Kolumny Nazwa Ulica Kod Pocztowy Mijescowosc Masa Typ danych: Char Nazwa: Mijescowosc	j odpowiedni F e, w zależności Zgadnij Dodaj Modyfikuj
Rys. 36 rz właściwy plik, bęc oraz Ogranicznik (;). 1 Definiowanie formatu tekstu Tabele getfiles.exe logien_20100812.log mruu0743378.zip mruv1000.abj nowy_dokument_tekstowy.or parametry_odbior.bt parametry_odbior.bt parametry_wysl.bt schema.ini Nagłówek z nazwą kolum Format: Rozdzielany niest Ogranicznik: ; Wierszy do skanowania: 25 Znaki: ANSI @	Sd okno ustawień dla pliku. dący źródłem danych i nada. Ustawienia te mogą być inne V Kolumny Nazwa Ulica Kod Pocztowy Mijescowosc Masa OEM Szerokość: 255	.csv j odpowiedni F e, w zależności Zgadnij Dodaj Modyfikuj Usuń

5. Po kliknięciu w Zgadnij powinna pojawić się lista kolumn. Nadaj każdej kolumnie (przede wszystkim kolumnom wymaganym) odpowiednie parametry, tj. Typ danych (Char), Nazwa (np.Ulica), Szerokość (255).

Tak skonfigurowane źródło danych, eliminuje problem błędnego formatowania danych, urwanych danych czy błędy importu.

Po utworzeniu źródła danych, po wciśnięciu przycisku "Import ODBC", system wyświetli, w panelu głównym, okno konfiguracji połączenia, z własnym źródłem danych ODBC (Rys. 36f).

	:	Import ODBC	
Import danych			
Krok 1. Wprowadź r	nazwę własnego ź	ródła danych ODBC	
hazwa źródła da	hych		
W źródle danych uż ze wskazanym dost być używane tylko	ytkownika ODBC przec awcą danych. Źródło ta na tym komputerze.	howywane są informacje o tym, jak połączyć się kie jest widoczne tylko dla użytkownika i może	
Krok 2. Wprowadź i	nformacje o logo	waniu do serwera	
Jeśli źródło danych i	nie wymaga logowania,	, pozostaw poniższe pola puste.	
Użytkownik		Hasło	
hazwa użytkown	ika		
Po	ołącz	1	
		1	_
Krok 3. Wybierz tał	ele z danymi		
	•		
	- C-6-11	The elements of	
	<- Cornij	Typ eksportu ->	

Rys. 36f. Okno konfiguracji połączenia ODBC.

Należy wpisać nazwę wcześniej utworzonego źródła danych (krok1) i kliknąć "Połącz" (Krok 2). W tym miejscu, aplikacja powinna pobrać listę tabel i wyświetlić je w kontrolce, znajdującej przy kroku nr 3. Wybieramy jedną z nich i klikamy w "typ exportu".

W nowej zakładce, pojawią się dwa typy eksportu: "Przesyłki" (Import danych o przesyłkach do nadania) i "Książka adresowa" (Import adresów). Należy wybrać jeden z nich.

Kolejna procedura dla obu eksportów danych jest identyczna. Należy sparować odpowiednio dane z własnego źródła danych (pojawiają się w rozwijanych oknach) z danymi wymaganymi dla systemu "Elektroniczny Nadawca" (nagłówki rozwijanych kontrolek). Nie wszystkie pola są wymagane. Po skonfigurowaniu formularza wysyłamy dane do serwera. Po zakończeniu, pojawi się komunikat o zakończeniu transakcji.

Uwaga: (dla klienta MSSQL2005/2008)

 W celu prawidłowego zasilenia systemu Elektroniczny Nadawca, w pliku źródłowym klienta, należy wpisywać numer domu, w określony sposób, tj. numer domu powinien być wpisywany w cudzysłowie i poprzedzony znakiem = (przykład: ="121/123"). W celu poprawnego działania ODBC należy, po skonfigurowaniu źródła danych przez panel ODBC, skonfigurować atrybut połączenia MARS_Connection. Należy otworzyć edytor rejestru za pomocą polecenia "regedit" (Rys. 37), przejść do konfiguracji (Rys. 38):

"HKEY_CURRENT_USER\Software\ODBC\ODBC.INI\<moje_połączenie>", Gdzie <moje_połączenie> to nazwa wcześniej skonfigurowanego źródła danych.





- 4

E- Cocal AppWizard-Generated Applications

Baza danych MS Access

InstallShield
 Intel
 Intel
 Intel
 Intel
 Intel
 Intel
 Intelore
 Inspire
 IpSPI
 JavaSoft
 JZK

Lotus
 Macromedia
 Markit
 Markit
 Markit
 Mozila
 Mozilla
 Mozilla
 Nokia
 Nokia
 Nobe
 ODBC

Rys. 38. Okno edycji rejestru.

Następnie stworzyć nowy klucz (Rys. 39) z wartością ciągu (typ danych REG_SZ) (Rys. 40) i dodać wartość "MARS_Connection" z opisem "yes" (Rys. 40a).

Nazw	a	Тур		Dane	
ab) (D	omyślna)	REG_SZ		(wartość nie ustalona)	
🔄 🎒 Dr	iver	REG_SZ		C:\WINDOWS\system32\c	dbcjt32.c
🛛 🔡 Dr	iverId	REG_DWORD		0x00000019 (25)	
🔡 Sa	feTransactions	REG_DWORD		0×00000000 (0)	
📕 🌒 UI	D	REG_SZ			
		Nowy 🕨	Kluca		
11			Warl	:ość ciagu	
			Warl	:ość binarna	
			Warl	ość DWORD	
			Warl	ość wielociągu	
			War	:ość ciągu rozwijalnego	
		l			1

Rys. 39. Dodawanie nowego klucza.

			<u> </u>
Nazwa	Тур	Dane	
ab (Domyśl∩a)	REG_SZ	(wartość nie ustalona)
	Nowy 🕨	Klucz	
		Wartość ciągu	
		Wartość binarna	
		Wartość DWORD	
		Wartość wielociągu	
		Wartość ciągu rozwijalnego	
	_		

Rys. 40. Dodawanie nowego ciągu.

					_ 🗆	×
Nazwa	Тур		Dane			
MARS_Connection	REG_SZ REG_SZ		(wartosc hie	: ustaiona)		
Edytowanie ciągu					<u>?</u> ×	
Nazwa wartości: MARS_Connection						
, Dane wartości:						
yes			or 1			
		_	UK	Anu	ч	

Rys. 40a. Dodawanie danych wartości nowego ciągu.

6.2.5.2. Import XML

Funkcja ta pozwala na zasilenie systemu Elektroniczny Nadawca, w dane odnośnie przesyłek planowanych do nadania, pochodzących z pliku xml, zgodnego z formatem IWD. Po kliknięciu przycisku "Import xml", system, w głównym module, wyświetli okno wyboru pliku XML (Rys. 41). Po

wciśnięciu przycisku Przeglądaj..., otworzy się okno eksploratora (Rys. 42) systemu operacyjnego, w którym to należy wskazać plik xml , zawierający przesyłki do nadania.

	Importuj plik	
Wybierz plik		
	Przeglądaj	
	Importuj	

Rys. 41. Okno importu pliku XML.

Po wciśnięciu przycisku Importuj, dane zostaną zaciągnięte do systemu Elektroniczny Nadawca i pojawią się w zbiorze w zakładce Przygotowane.

Ø Wybierz plik do przekazani Ø ♥ ♥ ♥ XML	a	•	Przeszukaj:	XML	× م
Organizuj 🔻 Nowy fold	ler				
🔺 🗙 Ulubione	Nazwa	[)ata modyfikacji	Тур	
Ostatnie miejsca	100426_142858_yr	2	010-12-31 10:54	Doku	ment XML
Pobrane Pulpit					
 ▲ Biblioteki ■ Dokumenty 					
 ▷ □ Muzyka ▷ □ Obrazy ▷ □ Wideo 					
Þ 🤣 Grupa domowa					
🖻 🖳 Komputer 🔍 🔻	•				
Nazwa	pliku: 100426_142858_yr		Wszystkie pl Otwórz	iki (*.*)	▼

Rys. 42. Okno eksploratora - import pliku XML.

6.2.5.3. Import z Allegro

Funkcja ta pozwala na Import danych, o zrealizowanych aukcjach na Portalu Allegro.pl

UWAGA: Transakcje, z których utworzyliśmy przesyłki, nie będą ponownie wyświetlane.

W sytuacji, gdy użytkownik nie zdefiniował konta Allegro, a wybierze zakładkę "Import Allegro", pokaże się poniższy komunikat:

Brak zdefiniowanego konta w Allegro Konto można dodać w menu Ustawienia/Lista kont Allegro/+.

Wybranie zakładki następuje z menu rozwijalnego, znajdującego się na przycisku "Import". Aby dodać nowe konto, należy: z menu rozwijalnego "Ustawienia" wybrać zakładkę "Lista kont Allegro". Po kliknięciu na Listę kont Allegro, pokaże się ekran:

Lista kont Allegro	
W celu dodania konta, należy kliknąć w przycisk 💿 .	
Pokaże się formularz (Rys. 43), gdzie należy wpisać nazwę konta i hasło Allegro i do poprzez kliknięcie przycisku Dodaj .	odać konto,

Nazwa konta *		
Hasto		
Hasto przechow Pomiotni backo	vywane jest w bazie danyich w formie zaszyfrowanej.	
	Dodaj	
	Rys. 43. Okno formularza	
niu powyższych czynnośc	ci konto Allegro zostanie doda	ane (Rys. 43a).
	Lista kont Allegro	
izwa konta	Hasło w bazie	Pamiętaj hasło
cztapolska_en	zapisane	Т
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiająd	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od RRRR-MM-DD	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od RRRR-MM-DD	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukcji Transakcje do RRRR-MM-DD	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od RRRR-MM-DD I Transakcje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakoje od RRRR-MM-DD I RRRR-MM-DD I Nick kupującego	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukcji Transakcje od RRRR-MM-DD I Transakcje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego Tytko zapłacone	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od RRRR-MM-DD I Transakcje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego Nick kupującego Tylko zaplacone Morto allegro pocztapolska en	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakoje od RRRR-MM-DD I Transakoje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego Tylko zapłacone Moto allegro pocztapolska_en Rodzaj przesytki	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	ormatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b)
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukcji Transakcje od RRRR-MM-DD I Transakcje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego Nick kupującego Tytko zapłacone Conto allegro pocztapolska_en Rodzaj przesytki PRZESYŁKA BIZNESOWA	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	prmatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukcji Transakcje od RRRR-MM-DD IR Transakcje do RRRR-MM-DD IR Nick kupującego Tylko zaplacone Docztapolska_en Rodzaj przesyłki PRZESYŁKA BIZNESOWA Paczka Pocztowa	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	prmatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od RRRR-MM-DD I Transakcje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego Nick kupującego Tyłko zapłacone D pocztapolska_en Rodzaj przesyłki PRZESYŁKA BIZNESOWA Paczka Pocztowa Przesyłka Pobraniowa	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	prmatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakoje od RRRR-MM-DD II Transakoje do RRRR-MM-DD II Nick kupującego Tylko zapłacone Docztapolska_en Rodzaj przesyłki PRZESYŁKA BIZNESOWA Paczka Pocztowa Przesyłka Pobraniowa Przesyłka polecona	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	prmatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając Numer sukoji Transakoje od RRRR-MM-DD I Transakoje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego Nick kupującego Tylko zapłacone pocztapolska_en Rodzaj przesyłki PRZESYŁKA BIZNESOWA Paczka Pocztowa Przesyłka Pobraniowa Przesyłka polecona Przesyłka polecona Prczesy	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	prmatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir Ilegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od RRRR-MM-DD I Transakcje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego Nick kupującego Nick kupującego Tylko zapłacone O pocztapolska_en Rodzaj przesyłki PRZESYŁKA BIZNESOWA Przesyłka Pobraniowa Przesyłka polecona Przesyłka polecona Przesyłka polecona Pocztex E-PRZESYŁKA	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	prmatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od RRRR-MM-DD I Transakcje do RRRR-MM-DD I Nick kupującego Nick kupującego Nick kupującego Nick kupującego Nick kupującego Pocztapolska_en Rodzaj przesyłki PRZESYŁKA BIZNESOWA Paczka Pocztowa Przesyłka Pobraniowa Przesyłka polecona Pocztex E-PRZESYŁKA	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	prmatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).
po kliknięciu przycisku "Ir llegro, w tym umożliwiając Numer aukoji Transakcje od RRRR-MM-DD II Transakcje do RRRR-MM-DD II Nick kupującego Nick kupującego Tylko zapłacone D pocztapolska_en Rodzaj przesyłki PRZESYŁKA BIZNESOWA Paczka Pocztowa Przesyłka Pobraniowa Przesyłka polecona Pocztex E-PRZESYŁKA	mport z Allegro" pokaże się fo ca wyszukanie zaimportowan Wyszukiwanie transakcji	prmatka zawierająca fu ych danych (Rys. 43b).

występuje po stronie Allegro. Po zaimportowaniu danych, pojawi się komunikat z nazwą konta Allegro i informacją, iż dane zostały zaimportowane: pocztapolska_en: Dane zostały zaimportowane.

W przypadku pierwszego importu oraz dużej liczbie transakcji, na rezultat można oczekiwać do kilkunastu sekund.

Jednocześnie, przy braku danych do pobrania, system zwróci komunikat:

pocztapolska_en: Brak nowych ofert i transakcji od ostatniego importu.

			Transal	kcje		
L.р. 🔳	Numer aukcji	Opis przedmiotu	Nick kupującego	Data transakcji V	Konto allegro	Rodzaj przesyłki
1. 🔳	2639104495	torba listonosza	james_blond	2012-09-27 12:41:56	pocztapolska_en	Paczka Pocztowa
2.	2632539907	scyzoryk	james_blond	2012-09-27 12:42:12	pocztapolska_en	Paczka Pocztowa
Importuj z	zaznaczone	■ Wył	conaj			

Rys. 43c. Lista pobranych transakcji.

Po zaimportowaniu transakcji, można dodatkowo zarządzać pobraną listą transakcji wg poniższych kryteriów:

- Numer aukcji (wyszuka i pokaże, wśród zaimportowanych, aukcje o konkretnym numerze);
- Transakcje od, Transakcje do (wyszuka i pokaże, wśród zaimportowanych, transakcje z konkretnego przedziału czasowego);
- Nick kupującego (wyszuka, wśród zaimportowanych, aukcje po nick kupującego);
- Tylko zapłacone (wyszuka i pokaże, wśród zaimportowanych, transakcje zapłacone)
- Konto allegro (wyszuka i pokaże, wśród zaimportowanych, transakcje pochodzące z konkretnego konta, które wybraliśmy. Działa, w przypadku posiadania kilku kont allegro, dodanych w systemie EN);
- Rodzaj przesyłki (wyszuka i pokaże, wśród zaimportowanych transakcje, właściwe z konkretnego rodzaju).
- Status transakcji (wyszuka i pokaże, wśród zaimportowanych, transakcje, w zależności od statusu wypełnienia formularza posprzedażowego oraz transakcje z płatnością, dokonaną przez płatności Allegro).

Dodatkowo dane w kolumnach mogą być sortowane rosnąco malejąco, w zależności od wyboru strzałki 🔽

Wyszukanie transakcji następuje poprzez kliknięcie przycisku szukaj ^{Szukaj}, a następnie system zwraca informacje o transakcjach, zgodnie z zaznaczonymi kryteriami (Rys. 43d**).**

		Wyszukiwanie transakcji
Numer aukcji		
Transakcje od		
2012-09-25	111 A	
Transakcje do		
2012-09-25		
Nick kupującego		
Tylko zaplacone		
Ronto allegro		
Rodzai przesyłki		Status transakcii
PRZESYŁKA BIZN Paczka Pocztowa Przesyłka Pobranie	ESOWA	 Transakcje bez wypełnionego formularza posprzedażowego Transakcje z wypełnionionym formularzem posprzedażowym Transakcje z częściowo wypełnionionym formularzem posprzedażowym
Przesyłka polecom	a	Transakcje z płatnością dokonaną przez płatności Allegro
E-PRZESYŁKA		
		Szukaj Pobierz dane z Allegro
		Transakcje
L.p. Numer	aukcji Opis przed i 914604 BMW Q7	miotu Nick kupującego Data transakcji Konto allegro Rodzaj przesył natalia230812 2012-09-25 11:25:50 pocztapolska_en Pocztex
Importuj zaznaczo	one 💌	Wykonaj

Lista pobranych z Allegro transakcji lub wyszukanych na podstawie pobranych danych jest gotowa do importu. Na danych tych można również wykonać inne operacje. W tym celu należy wybrać transakcje

poprzez zaznaczenie checkbox'ów *n*, następnie z rozwijalnego menu, wybrać określona czynność (Rys. 43e) oraz kliknać przycisk *Wykonaj*

Importuj zaznaczone 🔽
Importuj zaznaczone
Importuj wszystkie znalezione
Połącz zaznaczone
Rozłącz zaznaczone
Usuń zaznaczone

Rys. 43e. Menu parametrów pobrania danych

Przy wybraniu parametru Połącz zaznaczone oraz zatwierdzeniu swojego wyboru, system zwróci komunikat: Wybrane transakcje zostały połączone.

Można łączyć transakcje, do jednego kupującego. Jeżeli w MS Allegro dokonano wcześniej połączenia, EN powinien pobrać połączone transakcje. Jeżeli dana transakcja jest połączona, widnieje przy niej symbol z ikoną szorzenie w tym przypadku, przy wybraniu parametru "Połącz zaznaczone", system zwraca komunikat (Rys. 43f). Komunikat zwracany jest tylko w przypadku, kiedy łączone są transakcje od różnych kupujących.



jednej konkretnej usługi. W przypadku importu różnych rodzajów przesyłek, należy operację powtórzyć (chyba że chcemy z wszystkich przesyłek stworzyc np. jeden rodzaj).

Ponowny Import danych z Allegro spowoduje odświeżenie widoku. Jeżeli wcześniej przetworzyliśmy już jakieś transakcje (utworzyliśmy z nich przesyłki) system nie wyświetli ich ponownie.

Jeżeli wybierzemy "Usuń zaznaczone" i zatwierdzimy tę operację, system usunie zaznaczone transakcje i nie będzie możliwości ponownego importu usuniętych transakcji.

Po wykonaniu importu, system przekieruje użytkownika, do okna zbioru (Rys.43i). Następnie, należy postępować zgodnie z opisem instrukcji pkt 6.2.1. W przypadku dokonywania edycji na zbiorze lub 6.2.4, w przypadku zamknięcia zbioru.

Zbiór
opis 2013-06-24∖3
Planowana data nadania 2013-06-24
Status Otwarty
llość przesyłek / ilość przesyłek błędnych 2 / 0
Suma oplat* 0.00
Nowa przesy łka Nowa przesy łka z szablonu
Zmień Zamknij zbiór Usuń
Wydruk nalepek Książka nadawcza
Wydruk 'Poczta Firmowa' Wydruk blankietów

Rys. 43i. Okno zbioru.

6.2.5.4. Import XML z Menedżera Sprzedaży

Funkcja ta pozwala na Import danych z Menadżera Sprzedaży na Portalu Allegro.pl Po kliknięciu przycisku "Import XML z Menadżera Sprzedaży", wyświetli się okno, umożliwiające dokonanie importu danych, z Menadżera Sprzedaży (Rys. 43j).

Importuj plik XML z Menedżera	Sprzedaży
Wybierz plik	
Przeglądaj Nie wybrano pliku	
Rodzaj przesyłki	
Pocztex	-
Wybierz zbior	
2013-10-30\3	
Importuj	

Rys. 43j. Okno importu.

Celem dokonania importu należy:

- kliknąć przycisk Przeglądaj... a następnie wskazać, w oknie eksploratora systemu operacyjnego (Rys. 43k), plik do importu,
- przypisać importowane dane, do wcześniej określonego szablonu, danego rodzaju przesyłki lub natywnie "tak jak w Allegro" (Rys. 43I),
- wskazać zbiór ^{Wybierz zbior}, do którego mają zostać dodane importowane przesyłki.

<i> Wybierz plik do przek</i> a	izania	Inadas		8	A			x
Solution - Market Market			•	4 9	Przeszukaj:)	XML		٩
Organizuj 🔻 Nowy	/ folder					•== •		0
🔆 Ulubione	≜ Na	zwa		Data	modyfikacji	Тур		
Ostatnie miejsca		2012-11-08.091541		2012	-11-08 09:15	Doku	ment XIV	IL
Dobrane 🔜 Pulpit								
詞 Biblioteki	=							
Dokumenty								
S Obrazy								
📑 Wideo								
🤣 Grupa domowa								
👰 Komputer			III	_				Þ
Na	azwa pliku	: 2012-11-08.091541		•	Wszystkie plik	ci (*.*)		•
					Otwórz	-	Anuluj	

Rys. 43k. Okno eksploratora - import pliku XML.



	Zbió	r	
Opis 20	3-05-14\6		
Plano 20	vana data nadania 13-05-14		
Status	varty		
llość 7 /	orzesyłek / ilość przesyłek blędnych D		
Suma 0.0	opłat*		
	Nowa przesyłka No	wa przesyłka z szablonu	
	Zmień Zamkni	jzbiór Usuń	
	Wydruk nalepek	Książka nadawcza	
	Wydruk 'Poczta Firmowa'	Wydruk blankietów	
	Lista prze	esyłek	
L.p. 📃 Numer nadania	Adresat	Ulica	Miejscowość
1. 🔲 00959007733000228	009 UP Rzeszów 2	Ulica Adama Asnyka 9	35-001 Rzeszów
2. 📃 00959007733000228	016 UP Rzeszów 2	Ulica Adama Asnyka 9	35-001 Rzeszów

Rys. 43ł. Okno zbioru.

Dalsze czynności, w zakresie zamknięcia i przekazania zbioru lub skorzystania z dostępnych opcji: utworzenia nowej przesyłki, nowej przesyłki z szablonu, dokonania modyfikacji lub usunięcia, wydruku nalepek adresowych, książki nadawczej lub poczty firmowej, przeniesienia przesyłek do innego zbioru albo ich usunięcia, należy wykonywać zgodnie z opisem w pkt 6.2.1 lub 6.2.4.1

Uwaga: Import pliku xml z MS Allegro będzie możliwy tylko dla właściwego eksportu z MS Allegro. W przypadku błędnej struktury importowanego pliku z MS Allegro, zostanie wyświetlony komunikat:

Niewłaściwa ilość elementów typu transactions: 0 (EN:11705) Przesłano plik nieznanego typu (EN:16717)

Przykładowy poprawny eksport z MS Allegro

1. Uruchomić sekcję eksportu danych.

Ukryj menu	Filtry	
Sprzedane	Data sprze	edaży rrrr-mm-dd -
Oczekują na wpłatę (z góry)		
Zapłacone (do wysłania)	Trapsakoje a	konta un/biorz
Do wysłania (za pobraniem)	nansakoje z	
Wysłane (oczekują na wpłatę)	więcej filtrów	*
Oczekują na odbiór (do zapłaty)		
Oczekują na odbiór (zapłacone z góry)	Sprzedane (2	0)
Zakończone	Numer tranilakoji	Nazwa (nr)
Nieudane	3859855	<u>zapałka</u> (28535655
Archiwum	1	
🛨 Własne 🗸 🗸	3839986	<u>zapałka</u> (28535655
Poczta		
% Rabaty 🔹	3839983	<u>zapałka</u> (28535655
Udziel rabatu klientowi	3839574	zapałka (28535655
Sprawdź udzielone rabaty		

2. Wybrać okres, z którego mają być eksportowane dane

Transakoje do eksportu 🚺
Eksport CSV / XML Szablony i raporty CSV / XML
Transakoje z okresu
Z wybranego okresu od: ITTT-mm-dd ITTT-mm-dd Z ostatnich 7 dni Z ostatnich 30 dni

3. Wybrać sekcję, z której dane będą eksportowane (w MS cześć sekcji jest założona automatycznie, ale można również tworzyć własne sekcje danych do eksportu).

Transakoje z sel	coji		
Sprzedan Wysłane (oczel wpłatę)	e Oczekują na wpłatę (z góry) (ują na Oczekują na odbiór (do zapłaty)	Do wysłania (za pobraniem) Oczekują na odbiór (zapłacone z góry)	Zapłacone (do wystania)
Archiwum		Dulai wszystko	<u>Usuń ws.</u>

4. Wskazać format pliku \rightarrow xml.

Format pliku
⊙XML ○ CSV ○ Elektroniczna Książka Nadawcza

5. Wybrać pola, które maja znaleźć się w pliku → Wybrać wszystkie.

Numer transakcji	Nazwa oferty/produktu	Numer oferty/zamówienia	~
Login kupującego	E-mail kupującego	Dane kontrahenta	
Dane do wysyłki	Dane do faktury	Liczba zakupionych sztuk	
Cena za sztukę	Kwota do zapłaty	Waluta transakcji	
Kurs waluty	Data sprzedaży	Koszt wysyłki	
Sposób dostawy	Forma płatności	Notatka z karty transakcji	
Sygnatura	Nazwy ofert		daj wszystko

6. Wyeksportować dane.

orzedaży	Koszt wysyłki
płatności	Notatka z karty transakoji
v ofort D	Usuń wszystko
	Eksportuj dane

7. Pobrać raport z sekcji: Szablony i raporty CSV / XML

Szablony i raporty CSV / XML	
Eksport CSV / XML Szablony i raporty CSV / XML	
Raporty eksportu	
Data	Opcje
2013-01-10 12:27:06	Pobierz
Szablony	
brak szablonów	

6.2.5.5. Import przesyłek z pliku xls

Funkcja umożliwia import danych z pliku xls. Plik powinien być przygotowany wg określonego szablonu. Szablon może zostać pobrany po kliknięciu w link "Pobierz szablon pliku do importu" (Rys. 44 b). Po wskazaniu ścieżki do pliku, należy wskazać rodzaj przesyłki oraz nazwę zbioru/nowy zbiór, do którego będą importowane dane o przesyłkach. Po poprawnym zaimportowaniu danych pojawi się odpowiedni

komunikat: Plik został zaimportowany. Aby wysłać plik wykonaj scalenie . Dalsze czynności w zakresie zamknięcia i przekazania zbioru lub skorzystania z innych opcji, należy wykonywać zgodnie z opisem w pkt 6.2.1 lub 6.2.4.1.

Importuj plik XLS z przesyłkami					
Wybierz plik Przeglądaj. Nie wybrano pliku					
Rodzaj przesyłki Pocztex	V				
Wybierz zbior					
Nowy zbior	-				
Importuj					
Pobierz szablon pliku do importu					

Rys. 44b. Okno Importu z pliku xls

6.2.6. Szukaj

Funkcja ta pozwala na odnalezienie przesyłki wprowadzonej do aplikacji, po kluczowym ciągu min. 3 znaków np.: nazwie adresata. Dodatkowymi filtrami są parametry wyszukiwania odpowiednio w przesyłkach przygotowanych lub wysłanych, reklamacjach (Rys. 44). Po zakończeniu wyszukiwania system zwraca listę przesyłek, których opisy spełniały kryteria wyszukiwania.

2. 00159007738110632191	Liceum Ogólnokształcące	Kalinowa 6	85-858 Bydgoszcz	
1.00159007738110486602	Adam	Kalinowa 1\5	33-111 Kraków	
L.p. Numer nadania	Adresat	Ulica	Miejscowość	Data Nadania
	Szu	kaj		
od do				
Cena Przesyłki (za doręczenie) OD DO				
Gabaryt A 🔲 Gabarty B 🗐				
Typ przesyłki Ekonomiczna – Priop totowa –				
Szukaj w reklamacjach				
Szukaj w wysłanych				
Szukaj w przygotowanych				
kalinowa				
Szukany tekst				

Rys. 44. Okno wyszukiwania.

6.3. OPIS MENU POZIOMEGO DLA ZAKŁADKI KSIĄŻKA ADRESOWA

Książka adresowa pozwala na tworzenie oraz edycje listy adresowej osób, do których kierowana będzie korespondencja. W ramach Książki adresowej można skorzystać z następujących funkcji:

- Nowy adresat,
- \circ Nowa grupa,
- Export książki,
- Import książki csv,
- Import książki xls,
- o Szukaj.

6.3.1. Nowy adresat

W celu dodania nowego rekordu, należy nacisnąć przycisk "Nowy adresat". Po wykonaniu tej czynności, w głównym oknie programu, pojawia się formularz, do którego wprowadzamy dane o adresacie (Rys. 45).

Adres	sat
Nazwa skrócona / nick allegro	
Nazwa *	
Nazwa cd	
Ulica *	
Numer domu + / numer lokalu	
Ford posttown & mileir rowshift &	
Poste Restante	
Kraj	
Polska	
Telefon	
Email	
Telefon komórkowy (9 cyfr)	
NIP (10 C)#)	
Notatid	
NOBINI	
Grupy	
Biurowe	
Dearte Delete	
	_
Dod	aj

Rys. 45. Formularz wprowadzania danych o adresacie.

Dodaj

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych pól, operację zatwierdzamy przyciskiem W przypadku nieuzupełnienia lub niewłaściwego wypełnienia wszystkich wymaganych pól, system zgłosi komunikat błędu (Rys. 45a) oraz zaznaczy pola wymagające uzupełnienia, poprzez otoczenie ich czerwoną ramką.



Rys. 45a. Komunikat zawierający informacje o błędnym wypełnieniu formularza.

W przypadku wcześniejszego zdefiniowania grup, istnieje możliwość przypisywania adresatów do wybranych grup, poprzez zaznaczenie grupy, do której dany adresat miałby zostać przypisany.

Po prav	widłowym uzu	ipełnieniu formularza i za	atwie	rdze	eniu ope	eracji przycis	skiem 📕	Dodaj , Sy	vstem
zwróci	komunikat	Adresat został zapisany	а	w	menu	pionowym	będzie	widoczna	lista
wprowa	dzonych adre	satów (Rys. 46).					·		

Start	Przesyłki		Ksią	żka adresowa
<u>Nowy a</u>	dresat	Nowa	grupa	Export książki
A (7)				
B (4)				

Rys. 46. Lista wprowadzonych adresatów.

Dodatkowo, istnieje możliwość modyfikowania danych dostępnych adresatów lub ich usunięcia.						
Zmianę należy zatwierdzić przyciskier	n ^{Zmień}	. System zv	wróci komunikat	Adresat z	został zmieniony	
Celem usunięcia danego adresata z l	isty adresa	itów, należy	kliknąć przycisk	Usuń	. Dane zostaną	
usunięte a system zwróci komunikat	Adresat zost	ał usunięty				

6.3.2. Nowa grupa

Funkcja umożliwia założenie grup adresatów. Po wybraniu zakładki "Nowa grupa", zostanie wyświetlone okno (Rys. 46a).

Grupa adresatów					
Nazwa grupy					
	Dodaj				

Rys. 46a. Okno dodawania grupy adresatów.

W celu założenia nowej grupy, należy w oknie (Rys. 46a) wpisać nazwę grupy oraz zatwierdzić operację, poprzez kliknięcie przycisku Dodaj . System zwróci komunikat: Grupa została zapisana a w menu pionowym (Rys. 46b) będzie widoczna lista dodanych grup.

Start Przes	syłki Książ	ka adresowa
Nowy adresat	Nowa grupa	Export książki
B (1)		
K (1)		
P (1)		
Biurowe (3)		zmleň
POCZTA PO	LSKA (0)	zmień
Rys. 46b. Lista wprowadzonych grup. Dodatkowo, istnieje możliwość modyfikowania nazwy grupy lub jej usunięcie. Celem dokonania zmiany lub usunięcia danych, należy wybrać, przy danej grupie przycisk zmień. Po wyświetleniu okna (Rys. 46c), dokonać zmiany danych a następnie zatwierdzić jej przyciskiem Zmień Usuń . Usunięcie grupy wykonuje się poprzez kliknięcie przycisku Przy zmianie Nazwa została zmieniona danvch. zwróci komunikat: usunięciu system po grupy Grupa została usunieta Grupa adresatów Nazwa grup Biurowe Zmień Usurí Rys. 46c. Okno grupy adresatów.

6.3.3. Eksport książki

System umożliwia wyeksportowanie zapisanej Książki adresowej w postaci pliku ZIP (spakowany Arkusz MS Excel). W celu wyeksportowania pliku Książki adresowej, należy wybrać przycisk "Eksport książki". Wyświetlone zostanie okno eksploratora systemu operacyjnego, gdzie należy wskazać docelowe miejsce dla eksportowanego pliku (Rys. 47).

Zapisywanie jako	Sternadowco MA	 2
	ka-zip	ążka-zip
Organizuj 👻 No	vy tolder	8== 🔻 🧕
🔆 Ulubione	Nazwa Data modyfikacji	Тур
Ostatnie miejs Pobrane	a Żadne elementy nie pasują do kryteriów wyszukiwani	a.
📃 Pulpit		
 ➡ Biblioteki ➡ Dokumenty ➡ Muzyka ➡ Obrazy ➡ Wideo 		
🍓 Grupa domowa	▼ €III	
Nazwa pliku:		
Zapisz jako typ:	ip Archive	
) Ukryj foldery	Zapisz	Anuluj

Rys. 47. Wybór miejsca zapisania pliku Książki adresowej.

6.3.4. Import książki csv

Funkcja pozwala na dokonanie importu książki adresowej, w standardzie pliku csv. Celem dokonania importu, po kliknięciu w zakładkę "Import książki csv" oraz pojawieniu się okna, (Rys. 47a) należy kliknąć przycisk Przeglądaj..., wskazać w oknie eksploratora systemu operacyjnego (Rys.

47b) plik do importu a wykonywaną operację zatwierdzić przyciskiem ^{Importuj}. Po wykonaniu powyższej czynności, książka adresowa zawierające importowane dane, będzie dostępna w menu pionowym (Rys. 47c).



A (2)	
B (4)	
D (3)	
E (2)	
G (3)	
I (9)	
J (6)	
K (3)	
L (10)	
Ł (1)	
M (9)	
N (6)	
P (4)	
R (2)	
S (2)	
T (12)	
V (1)	
Z (9)	
Biiurowe (2)	zmień
Poczta Polska (0)	zmień

Rys. 47c. Książka adresowa

6.3.5. Import książki xls

Funkcja pozwala na dokonanie importu książki adresowej, w formacie pliku xls. Import odbywa się analogicznie jak import z pliku csv. Dane do importu powinny być zapisane wg ustalonego szablonu. W funkcji udostępniono do pobrania taki szablon.

Importuj plik XLS z adresatami
Plik z exportem książki adresowej z EKN
Przeglądaj Nie wybrano pliku.
Skasuj całą obecną książkę
Importuj
Pobierz szablon pliku do importu

6.3.6. Szukaj

Funkcja pozwala na wyszukanie danych, dotyczących adresatów. Po wybraniu zakładki "Szukaj", zostanie wyświetlone okno (Rys. 47d).

	Szukaj	
Nazwa		
Mlejscowosc		
Kad postowy		
Kod poczłowy		
Należy do grupy		
E Biurowe		
Poczta Polska		
	Szukaj	

Rys. 47d. Okno wyszukiwania

Dane można wyszukiwać wg następujących kryteriów:

- Nazwy,
- Miejscowości,
- Kodu pocztowego,
- Przynależność do grupy.

Po zaznaczeniu danych parametrów wyszukiwania oraz zatwierdzeniu operacji przyciskiem ^{Szukaj}, zostanie wyświetlona lista dostępnych adresatów (Rys. 47e)

	Wyniki wyszukiwania			
L.p.		Nazwa	Ulica	Miejscowość
1.		szkoła	wiejska 1	11-111 katowice
2.		Józef	Jana Pawła II 15a/12	40-001 Katowice
3.		janek	Długosza 1	44-444 Katowice
Dodaj	zazna	czone do grupy	■ Wykonaj	

Rys. 47e. Lista adresatów

Z wyświetlonej listy adresatów, po wybraniu jednego z kryteriów, można dokonać następujących czynności (Rys. 47f).



W tym celu, należy wybrać adresatów, poprzez zaznaczenie checkbox'ów a następnie z rozwijalnego menu, wybrać jeden z dostępnych parametrów oraz kliknąć przycisk Wykonaj . Przy wybraniu opcji Dodaj zaznaczone do grupy, pokaże się okno (Rys. 47g). Po określeniu grupy, do

której mają zostać przypisani adresaci i zatwierdzeniu przyciskiem ^{Dodaj}, adresaci zostaną przypisani do danej grupy adresatów.

	Wybierz grupę		8
Wyblerz grupę			
Biurowe		•	
	Dodaj		

Rys. 47g. Okno wybrania grupy

Przy wybraniu opcji Usuń zaznaczone , pokaże się okno (Rys. 47h). Po zatwierdzeniu wyboru przyciskiem Usuń , system zwróci komunikat: Adresaci usunięci . Wykonywaną operację można anulować, poprzez kliknięcie przycisku Anuluj .

Przy wybraniu opcji Generuj etykiete dla zaznaczonych albo Generuj etykiete dla znalezionych . możliwe jest wygenerowanie etykiety/etykiety zwrotnej dla wskazanych adresatów. Etykieta zostanie wygenerowana w pliku pdf.



Przy wybraniu opcji Utwórz przesyłki dla zaznaczonych albo Utwórz przesyłki dla znalezionych , możliwe jest utworzenie przesyłek, dla danych adresatów. Po wyświetleniu okna (Rys. 47i), należy wybrać rodzaj przesyłki oraz zbiór , do którego mają być przypisane przesyłki. Istnieje również możliwość utworzenia wielu przesyłek dla wskazanego adresata. W tym celu należy wpisać odpowiednia ilość w polu "ilość

przesyłek" (Rys. 47i). Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem Utwórz, pojawi się okno zbioru. Dalej, należy postępować zgodnie z opisem w pkt 6.2.1. Możliwe jest również usuwanie adresatów książki, po wskazaniu adresata i wybraniu z listy Usuń zaznaczone.

Wybierz rodzaj przesyłk	ci 😢
Rodzaj przesyłki Pocztex	•
Wybiers zblor 2013-10-30\3	•
llość przesyłek (min 1, max 9) 1	
Utwórz	



6.4. Opis menu poziomego dla zakładki Ustawienia

Zakładka ustawienia służy do skonfigurowania:

- o Ustawień
- Profilu nadawcy
- Listy użytkowników
- Listy kont Allegro
- o Zmiany hasła
- Sklepu dla eZwrotów

6.4.1. Ustawienia

Funkcja ta umożliwia dokonanie ustawień:

- 1. Podstawowego i pomocniczych numerów rachunków bankowych (Rys.48).
- 2. Wydruków (Rys. 48a), takich jak:
 - a. nalepek adresowych lub nalepek adresowych + blankietów wpłaty na rach. Bankowy,
 - b. domyślnego generowania wydruku stemplowane/ niestemplowane,
 - c. rodzaju wydruku etykiety jednowarstwowej dla przesyłek Kurierskich48/ Pocztexu/ Usługi kurierskiej/Usługi paczkowej/ Przesyłek paletowych,
 - d. Włączania /wyłączania wydruku nalepki zwrotnej dla przesyłki Pocztex,
 - e. Włączania/wyłączania opisu na przesyłkach.
- 3. Innych (Rys. 48b), takich jak:
 - a. domyślnego tytułu na blankiecie wpłaty,
 - b. wymagania uzupełniania na przesyłce masy,
 - c. wybrania metody importu danych o przesyłkach via ODBC,
 - d. listy wartości dla zawartości: Pocztex/Usługa kurierska/Usługa Paczkowa/Przesyłka Paletowa,
 - e. wyświetlanie ustawień dla klienta, w zakresie opłaty zryczałtowanej, dla przesyłki Biznesowej oraz Pocztex-u,
 - f. autouzupełniania miejscowości po kodzie pocztowym,
 - g. automatyczne rozpoznawanie przesyłki miejscowej,
 - h. Wydruku kodu kreskowego na blankiecie pobrania,

- i. Włączanie/wyłączanie pokazywania na liście przygotowanych przesyłek generowanych przez webapi,
- j. użycia danych adresowych, do wypełnienia pola miejsce odbioru, na wydruku poczty firmowej.



Rys. 48. Formatka ustawień systemu.

- 🗉 Ustawienia wydrukow	
Domyslnie generowany wydruk dla KEP	
nalepki adresowe + blankiet	tylko nalepki adresowe
wpłaty na rach bankowy	
Domyślnie generowany wydruk stemplowane	/ niestemplowane
Niestemplowane	Stemplowane
Ustawienie wydruku przesyłek Kurierska 48	
Etykieta 148 x 105 mm (komple	et danvch)
Ustawienie wydruku przesyłek pocztex	
Etykieta 105 x 148 mm (etykieta	a pojedyncza) 🔹
Ustawienie wydruku przesylek usługa kuriers	ka
Etykieta 100 x 170 mm (etykieta	a pojedyncza) 💌
Ustawienie wydruku przesylek usługa paczko	wa
Normalny wydruk	•
Ustawienie wydruku przesyłek paletowych	
Normalny wydruk	•
Wydruk nalepki zwrotnej dla przesyłki Poczte	x
Drukowanie opisu na przesyłkach 📝	

Rys. 48a. Formatka ustawień systemu.

Domyślny tytuł blankietu wpłaty
Wymagaj uzupetnienia masy
Metoda importu danych o przesyłkach via ODBC
kurierska_miejski (szablon)
Lista wartości dla zawartości Pocztex/Przesyłka Paletowa (rozdzielonych)
zawartosc 1 zawartosc 2 zawartosc 3
Opłata zryczałtowana przesyłki Biznesowej
Opłata zryczałtowana przesyłki Pocztex
Autouzupełnienie miejscowości po kodzie pocztowym
Automatycznie rozpoznaj przesyłkę miejscową
Wydruk dodatkowego kodu kreskowego dla pola tytułem na blankiecie pobrania
Pokaż bufory webapi w przygotowanych
Użyj danych adresowych do wypełnienia pola miejsce odbioru na wydruku poczty firmowej 📝

Rys. 48b. Formatka ustawień systemu.

- 4. W zakresie przesyłek listowych (rys 48c), takich jak:
 - a. sposobu nadawania numeru dla przesyłki poleconej,
 - b. wprowadzenia do systemu informacji o numerze nadania z rolki,
 - c. ustawień rodzaju wydruku dla przesyłek listowych,
 - d. ustawień wydruku danych nadawcy/adresata/opłaty pocztowej,
 - e. Sposobu nadawania numeru dla przesyłki poleconej, zagranicznej,

Przesyłki listowe
Sposób nadawania numeru dia przesyłki poleconej
Automatyczny Nalepki z rolki Bez numeru
Początkowy numer nadania z rolki 00959007731000000267
llość numerów nadania z rolki / Pozostało numerów na rolce 492
Obecny numer nadania z rolki 00959007731000000342
Końcowy numer nadania z rolki 00959007731000005255
Ustawienie wydruku kopert i etykiet dia przesyłek listowych Etykieta 70 x 70 mm (etykieta pojedyncza)
Drukuj dane adresata na kopertachietykletach
Drukuj dane nadawcy na kopertachietykletach
Drukuj dane opłata pocztowa na kopertach/etykietach
Sposób nadawania numeru dia przesyłki poleconej zagranicznej
Automatyczny Bez numeru

Rys. 48c. Formatka ustawień systemu.

- 5. W zakresie ustawień Allegro (Rys. 48d), takich jak:
 - a. ilości wyświetlanych wyników wyszukiwania Allegro, na stronę,
 - b. sposobu sortowania wyników wyszukiwania Allegro,
 - c. tworzenia opisu przesyłki przy imporcie Allegro z danym filtrem,
 - d. importowania tylko transakcji kompletnych.

	Allegro
	ść wyników wyszukiwania allegro na stronę 20 💌
Sp	osób sortowania wyników wyszukiwania Allegro
[Data transakcji 💌
Tw	órz opis przesyłki przy imporcie Allegro z:
1	Nick + Numer aukcji 💌
Im	portuj tylko kompletne transakcje
UV	NAGA!
Za pos nas	iznaczenie pola spowoduje pobranie tylko aukcji, dla których kupujący wypełnił formularz sprzedażowy. Brak zaznaczenia spowoduje pobranie wszystkich aukcji, dla których stąpiła sprzedaż.

Rys. 48d. Formatka ustawień systemu.

6. W zakresie pola Opłata/Umowa (Rys. 48e).

- 🗉 Umowa
Pole opłata/umowa
Opłata pobrana. Umowa nr 190681/S z Pocztą Polską S.A. z dnia 3.03.2005

Wprowadzone ustawienia należy zatwierdzić przyciskiem Ustaw . Po wykonaniu tej czynności system zwróci komunikat Ustawienia zostały zapisane

6.4.2. Profile nadawcy

Funkcja ta pozwala na dodanie nowego, modyfikację dotychczasowego oraz usunięcie istniejącego profilu nadawcy.

Skorzystanie z możliwości przeglądania, edycji, usunięcia następuje poprzez kliknięcie w wybrany profil (Rys. 49).

0		Profile nadawcy			
L.p. Nazwa skrócona	Nazwa	Nazwa cd	Kod pocztowy	Miejscowość	
1. PP S.A.	Poczta Polska		00000	WARSZAWA	

	Profil nadawcy			
	Nazwa skrócona * PP S A			
	Nazwa *			
	Poczta Polska			
	Nazwa od			
	Ulica* Stawki			
	Numer domu * / numer lokalu			
	2 /			
	Kod pocztowy * miejscowość *			
	00-001 WARSZAWA			
	Email			
	Telefon komórkowy			
	Telefon			
	Fax			
	Kraj *			
	Polska			
	Zmień Usuń			
	Rvs 49 Formatka profilu nadawcy			
	Ryon for ronnalia proma nadatroy.			
W przypadku zmiany danych.	należy w miejsce obecnych danych, wprowadzić dane poprawne a			
zmiany zatwierdzić przyciskien	, pojawi się komunikat: Ziniany zostały zapisane			
W przypadku usuniecia daneg	o profilu należy kliknać przycisk ^{Usuń} Po wykonaniu powyższej			
czynności system zwróci kom	inikat (Rvs. 49a).			
	Komunikat za strony siesi Web			
	Czy na pewno chcesz usunać ten profil?			
	OK Anuluj			
	Rys. 49a. Komunikat systemu.			
5	OK Profil został usuniety			
Po zatwierdzeniu przyciskiem	system zwróci komunikat			
Operację wykonania usunięcia	można także anulować poprzez kliknięcie przycisku			
W sytuacji, gdy jest to usuwa	iny profil nadawcy jest jedynym ustawionym profilem system zwróci			
Nie jest możliwe us	unięcie ostatniego profilu nadawcy			
vv celu stworzenie nowego protilu, należy kliknąć znaczek M. Zostaje wyświetlony formularz do				
uzupernienia wymaganych informacji (Rys. 50).				

Profil nadawcy	
Nazwa skrócona *	
Namua *	
Namua od	
l lina *	
Numer domu * / numer lokalu	
Kod pocztowy * miejscowość *	
Email	_
Telefon komórkowy	
Telefon	
Fax	
Kraj *	
Polska	
Dodai	
- Doddj	

W przypadku nieuzupełnienia wszystkich wymaganych pól system zwróci komunikat (Rys. 51) oraz zaznaczy na formatce brakujące pola poprzez otoczenie ich czerwoną ramką.

Komunikat	t ze strony sieci Web
4	Wyróżnione pola nie zostały wypełnione lub zostały wypełnione błędnie
	ОК

Rys. 51. Komunikat o niewypełnieniu wymaganych pól.

Po prav	vidłowym	wypełnieniu	formularza	i potwierdzeniu	przyciskiem	Dodaj	system	zwróci
komunik	at: Prof	il został doda	any					

6.4.3. Lista użytkowników

Funkcja ta umożliwia klientowi przeglądanie oraz zarządzanie istniejącymi użytkownikami systemu (Rys. 53).

Lista użytkowników					
L.p. Nazwa konta	Email	Imię	Nazwisko		
1. poczta_polska	poczta.polska@centrala.poczta-polska.pl	Poczta	Polska		
Rys. 53. Lista użytkowników.					

Po kliknięciu na nazwie konta użytkownika, wyświetlona zostaje karta użytkownika (Rys. 54), na której klient może dokonywać zmian danych i uprawnień. Możliwe jest także zablokowanie konta, usunięcie użytkownika oraz wysłanie użytkownikowi nowego hasła.

		Użytkownik	
Nazwa konta * KEP		Przypisane role	ruktura organizacyjna
Email * poczta.polska@poczta-polska.pl Imię * WTDANKA Nazwisko *		✓ Zarządzanie uż ✓ Zarządzanie uż ✓ Transmitowanik ✓ Zarządzanie pr Dostępne karty *	tytkownikami s plików do UP ofilami nadawcy
L Profil nadawcy *		247443)	
NOWY Domyślna jednostka AQUA0DAY - Klient (top level)	•		
Status konta Odblokowany			
Ostanio zalogowany 2014-01-03			
Data ostaniej zmiany hasła 2014-01-02 10:41:11			
Data wygaśnięcia hasła 2014-02-01			
Liczba dni pozostałych do wygaśnięcia hasła 28			
Data ostatniej nieudanej próby logowania 2014-01-03			
llość blędnych prób zalogowania 0			
Zmień	Wyślij nov	hasło Zablokuj	Usuń

Rys. 54. Formatka edycji użytkownika.

Zmiany danych lub uprawnień dokonuje się poprzez wprowadzenie zmian oraz zatwierdzenie ich przyciskiem Zmień. Po wykonaniu tej czynności, system zwróci komunikat: Zmiany zostały zapisane

W przypadku potrzeby przekazania użytkownikowi nowego hasła należy kliknąć przycisk Wyślij nowe hasło . Po wykonaniu tej czynności system zwróci komunikat:

Nowe haslo zostało przesłane na podany adres email

W przypadku usunięcia danego użytkownika, należy kliknąć przycisk Usuń.

Po wykonaniu tej czynności system zwróci komunikat: Konto zostało usunięte poprawnie

W sytuacji, gdy usuwane konto jest kontem obecnie zalogowanego użytkownika, system zwróci komunikat: Nie jest możliwe usunięcie aktualnie zalogowanego użytkownika (EN:16003)

W przypadku konieczności zablokowania użytkownika, należy kliknąć przycisk Zablokuj, status

konta użytkownika zostaje zmieniony na Zablokowany . W celu odblokowania konta zablokowanego

użytkownika, należy kliknąć przycisk Odblokuj . Po tej czynności, status konta zmienia się na Odblokowany

Dodatkowo, w dolnej części formatki użytkownika dostępne są informacje dotyczące logowania oraz data wygaśnięcia hasła.

Istnieje także możliwość stworzenia nowego użytkownika systemu oraz nadanie mu żądanych uprawnień. W celu dodania nowego użytkownika, należy kliknąć znaczek (Rys. 53). Zostanie wyświetlona formularz do wprowadzania informacji o użytkowniku.

	Nowy uzytkownik
Nazwa konta *	Przypisane role Zarządzanie strukturą organizacyjną Zarządzanie użytkownikami Transmitowanie plików do UP Zarządzanie profilami nadawcy Dostępne karty *
Profil nadawcy * -=Wybierz=- Domyślna jednostka CENTRUM Status konta	
Ostanio zalogowany Data ostaniej zmiany hasła Data wygaśnięcia hasła Liczba dni pozostałych do wygaśnięcia hasła 0	
Data ostatniej nieudanej próby logowania Ilość błędnych prób załogowania	Dodaj

Rys. 55. Formatka dodawania nowego użytkownika.

Należy:

- Wypełnić wszystkie wyróżnione pola w tym:
 - o nazwę konta
 - \circ e-mail
 - o imię
 - o nazwisko
- przypisać użytkownika do danego profilu nadawcy z pola wyboru "Profil nadawcy".
- przypisać użytkownika do dostępnych kart, poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox'a.
- przypisać do użytkownika wybranych ról, poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox'a.

W przypadku niewypełnienia wszystkich pól, system zwróci komunikat o błędzie (Rys. 56) oraz wyróżni wymagane pola czerwoną ramką (Rys. 57).



Rys. 56. Komunikat systemu.

		Nowy uzyt	kownik				
	Nazwa konta *						
	Jan Nowak						
	Email •						
	Jan.Nowak@po	czta-polska.pl					
	Imię *						
	Nazwisko *						
	Nowak						
	Profil nadawcy *			_			
	JK			•			
	Dostępne karty *						
	(186066)						
	Przypisane role						
	Zarządzanie uży	ytkownikami					
	Transmitowanie	plików do UP					
	Zarządzanie pro	ofilami nadawcy					
		Doda	ij				
D							
K y:	5. 57. Formalk	a nowego uzyi	KOWIIKA Z DI	rakujący	ymi pola	m.	
Po poprawnym uzupe	ełnieniu wszyst	tkich wymagan	ych pól i zat	wierdze	niu przyc	ciskiem	Dodaj
	Nal.						
Użytkownik został do	odany. Na poda	any adres emai	il zostało prze	e s łane ł	nasło.		
a na nazwa konta użyt	tkownika pojaw	i się na liście (R	Rys. 58).		,		
		Lista użytkowników					
L.p. Nazwa konta Email	dombrowski@controlo.pocata		1	Imię Norbort	Nazwisko		
2. grzegorz grzegor	z.orzechowski@centrala.pocz	a-polska.pl :ta-polska.pl		Grzegorz	Orzechowski		
	Rys. 58. List	ta użytkownikć	ów z nowodo	daną po	ozycją.		
6.4.4. Lista koi	nt Allegro						
Funkcja umożliwia doc	danie do syster	nu nowego kon	ta Allegro. W	celu do	dania nov	wego konta	, należy
kliknąć znaczek 🔍 (r	na formatce list	y kont Allegro),	wypełnić wyn	nagane	informac	je oraz pot	wierdzić
zapis, za pomocą przy	CISKU	<u> </u>					
٢		Lista ko	ont Allegro				1
L.p. Nazwa konta 1. Śleszaczek		Hasło w bazie zapisane	P T	Pamiętaj hasło T)		
		Rys. 59. Lista	kont Allegro).			1
Dodatkowo możliwa je konta Allegro, poprze Zmień lub usunięcie ko	est również zm z kliknięcie w onta z systemu	iana lub usunię wybrane konto EN przyciskiem	cie zapisanyc , wprowadzer ı Usuń (Rys. {	ch w sys nie i zaj 59).	stemie da pisanie z	nych, doty miany przy	czących ⁄ciskiem
							85

Dane konta w Allegro	
Nazwa konta Śleszaczek	
Hasło	
••••••••••••••••	•••••
Hasło przechowywane jest w bazie danych w formie zaszyfrowanej.	
Pamiętaj hasło	
Zmień Usuń	

Rys. 59. Formatka danych konta w Allegro.

6.4.5. Zmiana hasła

Funkcja ta umożliwia zmianę hasła, aktualnie zalogowanemu użytkownikowi. W celu zmiany hasła, należy podać aktualne hasło oraz dwa razy poprawnie wprowadzić nowe hasło (Rys. 60).

Zmiana hasła	
Aktualne hasło *	
Nowe hasto *	
Powtórz hasło *	
Zmień hasło	

Rys. 60. Formularz zmiany hasła aktualnie zalogowanego użytkownika.

W przypadku błędnego podania obowiązującego hasła, system zwróci komunikat: Podane aktualne hasło jest niewłaściwe (EN:12201)

W przypadku, kiedy nowe hasła różnią się od siebie, system zwróci komunikat: Podane hasła różnią się od siebie (EN:1202)

W przypadku podania nowego hasła, niezgodnie z wymogami bezpieczeństwa systemu, system zwróci komunikat\komunikaty o konieczności uzupełnienia hasła:

Wprowadzone hasło jest za krótkie. Minimalna długość hasła to: 10 znaków (EN-0000) Wprowadzone hasło powinno zawierać przynajmniej jedną wielką literę (EN-0002) Wprowadzone hasło powinno zawierać przynajmniej jedną cyfrę (EN-0002)

6.4.6. Sklep dla eZwrotów

Opcja ta jest udostępniana dla klientów posiadających umowę z PP obejmującą eZwroty. Umożliwia ona ustawienie parametrów adresowych dla sklepu internetowego w zakresie Zwrotów oraz ustawienia rodzaju zgody na darmowy zwrot dla tego typu przesyłek.

	Dane sklepu eZwr	oty				
🛛 🗉 Udzielanie zgody dla eZwrotu						
ø brak	indywidualnie	automatycznie				
Status						
Przyjazna Nazwa						
Nazwa						
Nazwa od						
Ulica						
Numer domu						
Numer lokalu						
Mlejscowość						
Kod pocztowy						
Telefon komórkowy						
Emall						
NIP (10 cyfr)						
REGON (9 lub 14 cyfr)						
KRS (do 10 cyfr)						
	Dodaj					

Sklep internetowy (ENadawca), który posiada umowę na eZwroty może np. ją czasowo wyłączyć (brak). Dla opcji 'indywidualnie', każdy klient, który dokonuje zwrotu towaru, będzie zobowiązany do wysłania najpierw zapytanie o zgodę na darmowy zwrot (ze strony internetowej). Dodatkowo sklep będzie mógł wybrać preferowany rodzaj zwracanej przesyłki

	Dane sklepu eZwr	oty	
🛛 🗉 Udzielanie zgod	ly dla eZwrotu		
🔘 brak 💿 indywidualnie 🔘 automatycznie			
Dostępne typy Zwrot Ekspres24	przesyłek 4 🔽 Zwrot I	Paczka48 🔽	

Dla opcji 'automatycznie', wszystkim nadającym eZwroty zgoda będzie udzielona automatycznie. Ustawienie parametrów odbywa się po uzupełnieniu pól wymaganych i zapisaniu za pomocą przycisku Dodaj

W przypadku braku umowy Enadawcy na ezwroty pojawi się komunikat:

Sklep dla eZwrotow
Państwa współpraca z Pocztą Polską nie obejmuje eZwrotów. Aby zdobyć więcej informacji proszę odwiedzić stronę: http://ecommerce.poczta-polska.pl/obsluga-zwrotow lub skontaktować się z przedstawicielem Poczty Polskiej. Aby zgłosić swój sklep do formularza eZwrotów prosimy wypełnić formularz na stronie: https://ezwroty.poczta-polska.pl/?action=NowySklepForm.

6.5. Opis menu poziomego dla zakładki Narzędzia

Zakładka "Narzędzia" pozwala na skorzystanie z funkcji:

- Szablony
- Zakres numerów nadania
- Firmowa miejscowa?
- Struktura organizacyjna

6.5.1. Szablony

Opcja ta pozwala na zapisanie szablonu z parametrami dotyczącymi danej przesyłki (np. serwis, termin doręczenia, pobranie, usługi komplementarne), poprzez wypełnienie formularza (Rys. 61). Dodanie

nowego Szablonu, następuje poprzez kliknięcie w znak 🤷 i wypełnienie formularza szablonu.

	Szablony	0	
- De determine inform		- 0	
Nazwa szabionu		Cena [*]	
Rodzaj usługi		a Atrybuty	
Paczka pocztowa	×	Kategoria	C Ekonomiczna
		Gabaryt ⓒ Gabaryt A	Gabaryt B
		Masa [kg]	
		– 🗴 Usługi komplementarne	e ————
		🍵 Specjalne usługi kompl	ementarne
)odaj	

Rys. 61 Okno formularza szablonu

Jeżeli w formularzu nie zostały wypełnione wymagalne pola, system zwraca komunikat (Rys. 62).



Rys. 62a. Okno formularza szablonu

W przypadku usuwania szablonu, należy wybrać żądany szablon, z listy szablonów, a następnie w oknie formularza nacisnąć przycisk Usuń . System zwróci komunikat, z prośbą o potwierdzenie usunięcia szablonu (Rys. 62b). Po zaakceptowaniu usunięcia, przyciskiem OK , system zwróci komunikat: Szablon został usunięty a szablon zniknie z listy szablonów.



Rys. 62b. Komunikat potwierdzenia usunięcia szablonu.

W przypadku mod	yfikacji dostępnego szablonu, należy wybrać żądany szablon, z listy szablonó	W,
dokonać stosowny	ch zmian, następnie, w oknie formularza, nacisnąć przycisk Zmień . Syste	m
zwróci komunikat:	Szablon został zmieniony	

6.5.2. Zakres numerów nadania

Opcja ta pozwala na sprawdzenie dotychczas przydzielonych zakresów numerów nadania (Rys. 63)

		Przyznane zakresy nume	erów	
L.p. Usługa	Numer początkowy	Numer końcowy	Data przyznania	Przyznana ilość numerów
 E-PRZESYŁKA 	00959007736001036758	00959007736001037748	2012-07-23	100
E-PRZESYŁKA	00959007736001016002	00959007736001017245	2012-06-19	125
Paczka pocztowa	00959007733000000308	00959007733000050297	2012-06-15	5000
4. Paczka pocztowa	00959007733000050303	00959007733000051294	2012-06-15	100

Rys. 63. Okno formularza zakresów numerów nadania

6.5.3. Firmowa – miejscowa?

Opcja ta umożliwia rozpoznawanie kodów miejscowych/zamiejscowych zawartych w pliku xls. Szablon pliku można pobrać po kliknięciu w opcję "Pobierz szablon pliku do sprawdzenia" (Rys.64). W celu rozpoznania kodów pocztowych należy wskazać ścieżkę do pliku xls, następnie wcisnąć przycisk "Wczytaj". Zostanie wygenerowany wynikowy plik xls z rozpoznanymi kodami pocztowymi.



Rys. 64. Okno wczytywania pliku xls.

6.5.4. Struktura organizacyjna

Opcja służy do zarządzania strukturą organizacyjną danego klienta, przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia. Klient może samodzielnie nadać takie uprawnienia dla użytkownika, zaznaczając checkbox "Zarządzanie strukturą organizacyjną" w zakładce Ustawienia →Lista użytkowników.

Użytkownik z uprawnieniami do zarządzania strukturą organizacyjna będzie miał możliwość przypisania poszczególnych użytkowników danego klienta do odpowiedniego poziomu w strukturze, po wcześniejszym wprowadzeniu drzewka struktury do systemu.

Budowanie drzewka struktury organizacyjnej odbywa się poprzez dodawanie jednostek i odpowiednie przypisanie ich do jednostki nadrzędnej (Rys. 64a)

	ta Polska ZNY NADAWCA					
Start Przesyłki	Książka adresowa	Ustawienia	Narzędzia	Raporty		
Szablony Zakres n	umerów nadania 🛛 Firm	iowa - miejscov	va? Struktura	a organizacyjna		
Struktura	٥	Jednostka org	janizacyjna —			
CENTRUM AquaPArk AquaPark II	No	wa jednostka Jedosta nadrzędna CENTRUM AQUAODAY - CENTRUM AquaPArt AquaPart	Klient (top lev c rk II	el)		
					Do	odaj

Rys. 64a Okno tworzenia struktury organizacyjnej w systemie EN

Aby przypisać użytkownika do odpowiedniej jednostki w strukturze organizacyjnej należy wskazać jednostkę na liście w sekcji "Struktura", następnie wyszukać danego użytkownika, klikając ^O w sekcji "Lista użytkowników" (Rys. 64b), co spowoduje wyświetlenie okna do szukania. Dane szukane są po ciągu min 3 znaków. W celu dodania wyszukanego użytkownika należy zaznaczyć jego nazwisko checkboksem i wcisnąć przycisk <u>Dodaj zaznaczonych</u>. Użytkownik może być przypisany do wielu jednostek jednocześnie. Przypisanie do określonego poziomu w strukturze określa zakres danych o przesyłkach, jakie będą widoczne dla dawnego użytkownika.

Struktura	Jednostka organizacyjna	🗖 Lista użytkowników 🔕 —
CENTRUM AquaPArk	Nazwa AquaPark II	Dodaj użytkownika
AquaPark II	Jednostka nadrzędna	
	AquaPArk	
	Notatki	
		Zmień

Rys. 64b wyszukiwanie użytkownika do przypisania w strukturze organizacyjnej

6.6. Opis menu poziomego dla zakładki Raporty

Opcja ta pozwala na sporządzenie raportów, z nadań przesyłek, zgodnie z założonymi kryteriami, takimi jak: zakres dat, rodzaj przesyłki, rodzaj zestawienia (Rys. 65). Sprawozdanie możliwe jest do wygenerowania w formie raportu zbiorczego lub szczegółowego, Raportu EPO, Raportu Ezwrotów wygenerowanych, Raportu wpłaty pobrań oraz Raportu przesyłki Handlowej. Wygenerowane raporty, zapisywane są w formie spakowanego pliku xls lub pliku pdf, we wskazanym przez użytkownika miejscu (Rys. 65a).

Kryte	eria raportu szczegółowego			
Od	Do			
2014-08-01	2014-08-28	10		
Zdarzenia EPO —				
NIEZNANY	SMS / EMAIL			
NADANIE	AWIZOWANA			
SPRAWY CELNE	POWTÓNIE AWIZOWANA			
W TRANSPORCIE	ZWRÓCONA			
W DORĘCZENIU	DORĘCZONA			
□ Gabaryt				
Gabaryt A	Gabaryt M			
Gabaryt B	Gabaryt L			
Gabaryt XS	Gabaryt XL	Gabaryt XL		
Gabaryt S	Gabaryt XXL	Gabaryt XXL		
□ Zakres mas [g] —				
Od: 0	g Do: 50000 g	Do: 50000 g		
🛛 Kategoria —				
Priortytet	Ekonomiczna			
🛛 Urząd nadania —				
Zabrze ul. Kalinow	/a 7 (UP Zabrze 6)			
Zabrze ul. Macieja	Mielżyńskiego 5 (PP Zabrze S101)			
🛛 🖬 Rodzaj przesyłek				
Format				
Excel (xls)	C Acrobat Reader (pdf)			
	Raport			

Rys. 65. Okno kryteriów raportu

Zapisywanie jak	0		<u>? ×</u>
Za <u>p</u> isz w:	🞯 Pulpit	🔽 🕝 🕸 🖻	 •
	Moje dokument	ty]	
	Mój komputer		
dokumenty	Raport.xls.zip	leciowe	
Pulpit			
Mói komputer			
moj nompator			
Moje miejsca sieciowe			
SIECIOWE			
	<u>N</u> azwa pliku:	Rapott.xls (1).zip	Zapisz
	Zapisz jako <u>t</u> yp:	Plik ZIP (.zip)	Anuluj

Rys. 65a. Okno eksploratora wskazujące miejsce zapisania pliku raportu

6.7. OPIS MENU PIONOWEGO DLA FUNKCJI PRZESYŁKI

6.7.1. Przygotowane

W zakładce "Przygotowane", znajdują się, bieżąco generowane zbiory przesyłek wraz z możliwością wykonania wydruków oraz przesłania ich do placówki UP (pkt 6.2.1 – pkt 6.2.4)

Przygotowane	
> sdsdfsd 🔪 / asdas (3/0)	
Paczka (1)	
Pocztex (2)	

6.7.2. Wysłane

W zakładce "Wysłane" znajdują się zbiory, wysłane do placówki, zgodnie z opisem w pkt 6.2.4.

Wysłane

2120808_123829_JANNOWAK.xml

6.7.3. Odebrane

W zakładce "Odebrane" widoczne są potwierdzone pliki zwrotnie otrzymane z placówki pocztowej.

Odebrane

120808_123829_JANNOWAK.xml 120808_123829_JANNOWAK.xml W pakiecie odebranego zbioru (Rys. 66), dla którego zostaje nadany status "Przyjęty", istnieje możliwość wyeksportowanie danych o przesyłkach, zawartych w pakiecie, jako plik xml lub xls, zarchiwizowania pakietu lub jego usunięcia.



Rys. 66. Okno edycyjne zbioru.

Uzyskanie pliku xml, który został wysłany do UP, następuje poprzez kliknięcie przycisku

,następnie zapisaniu go we wskazanej, dowolnej lokalizacji. Pod przyciskiem Export (xls), dostępny jest raport w formacie pliku xls, zawierający informacje o wysłanych przesyłkach. Po wybraniu przycisku, w oknie eksploratora, należy wybrać docelową lokalizację dla eksportowanego pliku (Rys. 66a).

🦪 Zapisywanie jako	lawca	8	>		×
⊖ ⊂ 😺 > xml		• \$	Przeszukaj: xm	ol	٩
Organizuj 🔻 Nowy folder					(?)
★ Ulubione ▲ Nazwa ③ Ostatnie miejsca Žadu ▶ Pobrane ■	ne elementy nie pasują (Data do kryteri	modyfikacji ów wyszukiwani	Тур ia.	
 isblioteki isblioteki					
🍕 Grupa domowa 👻 <	III				F
Nazwa pliku: 120807_113753xml.xls Zapisz jako typ: zip Archive					•
🕥 Ukryj foldery			Zapisz	Anulu	J.

Rys. 66a. Okno eksploratora – eksport pliku pakietu.

Zarchiwizowanie zbioru następuje poprzez kliknięcie przycisku

Po wykonaniu powyższej operacji system zwróci komunikat zostaje przeniesiony do zakładki "Archiwum"

Plik został zarchiwizowany a zbiór

Archiwizuj

Pobierz

Usunięcie zbioru następuje poprzez kliknięcie przycisku

system zwróci komunikat : Pakiet został przeniesiony do kosza zakładki "Kosz".

Po wykonaniu operacji usunięcia,

a zbiór zostaje przeniesiony do

6.7.4. Archiwum

W zakładce ""Archiwum", dostępne są pliki archiwalne.

Archiwum
2 130528 100420 IBES00.xml

Zbiory, do archiwum, przekazywane są, z zakładki "Odebrane", na żądanie użytkownika poprzez funkcję lub automatycznie " jeżeli są starsze niż 30 dni.

W pakiecie zarchiwizowanego zbioru (Rys. 67) dla którego zostaje nadany status "Archiwum", istnieje możliwość wyeksportowania zbioru, jako plik xml lub xls, usunięcia go oraz wykonania wydruków.

Pakiet
Oryginalna nazwa zbioru 130528_100420_IBES00.xml
Wewnętrzna nazwa zbioru 130528_100420_IBES00.xml
Zwracana nazwa zbioru 130528_100722_VEGA00.xml
Status Archiwum
Pobierz Wydruk nalepek
Książka nadawcza Wydruk 'Poczta Firmowa'
Usuń Export (xls)

Rys. 67. Okno informacji o pakiecie.

Uzyskanie eksportu pliku xml, który został wysłany do UP następuje poprzez kliknięcie przycisku

Pobierz . Wygenerowanie eksportu pliku xls, następuje poprzez kliknięcie przycisku Export (xls) . Po wykonaniu powyższej czynności, w oknie eksploratora, należy wybrać docelową lokalizację dla eksportowanego pliku (Rys. 67a).

		🗸 🥠 🛛 Przeszukaj: xn	ni 🔎
Organizuj 👻 Nowy fol	der		⊞ • 🔞
 Ulubione Ostatnie miejsca Pobrane Pulpit Biblioteki Dokumenty Muzyka Obrazy Wideo 	Nazwa	Data modyfikacji 2012-08-07 12:00	Typ zip Archive
Nazwa pliku: 120810	۲ الله معنی معنی معنی معنی معنی معنی معنی معنی		,
Zapisz jako typ: zip Arc	hive		•
🔿 Ukryj foldery		Zapisz	Anuluj
Ry	s. 67a. Okno eksplorato	ra – zapisywanie	pliku.
nie zbioru do kosza r aniu operacji usunięc je przeniesiony do za 2013 dane na serwe sie dane są usuwane	następuje poprzez kliknięc cia, system zwróci komu akładki "Kosz". erze Elektronicznego Nada e.	ie przycisku Us nikat: Pakiet zosta awcy przechowyw	uń ał przeniesiony ane są przez

W pakiecie zbioru przeniesionego do kosza (Rys. 68) istnieje możliwość wyeksportowania zbioru jako plik xml lub xls, przeniesienia do kosza albo jego przywrócenia.

Pakiet
Pakiet Oryginalna nazwa zbioru 120808_123829_JANNOWAK.xml Wewnetrzna nazwa zbioru 120808_123829_JANNOWAK.xml Zwracana nazwa zbioru 120808_123829_JANNOWAK.xml Status Przyjęty Pobierz Przywróć Usuń Export (xls) Rys. 68. Okno informacji o pakiecie.
Uzvskanje eksportu, pliku vml. pastenuje poprzez klikniecje przycisku Pobierz Raport, z eksportu
pliku xls, następuje poprzez kliknięcie przycisku structu z klikniecie przycisku structu przycisku structu z klikniecie przyci klikniecie przyci klikniecie
oknie eksploratora, należy wybrać docelową lokalizację dla eksportowanego pliku (Rys. 68a).
Capisywanie jako
Organizuj Nowy folder
✓ Ulubione Ulubione Ulubione Ulubione Image: Pobrane Image: Pobrane Image: Pobrane Image: Pobrane Image: P
🖏 Grupa domowa 👻 🖌 👘 👘
Nazwa pliku: 120810_142009_JanKowalski.xml
Ukryj foldery Zapisz Anuluj
Rys. 68a. Okno eksploratora – zapisywanie pliku.
Usunięcie zbioru następuje poprzez kliknięcie przycisku Usuń. Po wykonaniu operacji, system zwróci komunikat (Rys. 68b).
97



Rys. 68b. Okno komunikatu systemu.

Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem OK, system zwróci komunikat: Pakiet został usunięty . Dodatkowo, istnieje możliwość anulowania operacji usunięcia, poprzez kliknięcie przycisku Anuluj

Przywrócenie zbioru, następuje poprzez kliknięcie przycisku Przywróć. Po wykonaniu operacji, system zwróci komunikat: Plik został przywrócony . Zbiór zostaje przywrócony do zakładki , z której zostało dokonane usunięcie.

W przypadku, gdy usunięcie dotyczy przesyłek usuniętych a nie wysłanych, po kliknięciu w znacznik ^(6/3), pojawi się okno (Rys. 68c), gdzie istnieje możliwość usunięcia, przeniesienia poszczególych przesyłek albo wyczyszczenia całego przechowywanego w koszu zbioru.

_{Opis} Usunięte - nie wysłane Wyczyść				
Lista przesyłek				
L.p. 📃 Numer nadania	Adresat	Ulica	Miejscowość	
1. 📃 EE900003620PL	UP Rzeszów 2	Ulica Adama Asnyka 9	72-200 Nowogard	
2. 🔲 00959007733000003	Emil Troczyński	Ulica Kaliska 42	72-200 Nowogard	
3. 🔲 00959007733000003	UP Rzeszów 2	Ulica Adama Asnyka 9	35-001 Rzeszów	
4. 🔲 00959007733000003	200 UP Łęczyca	Ulica Kaliska 42	99-100 Łęczyca	
5. 🔲 00959007733000003	262 Poczta Polska	Rakowiecka	09-888 Radom	
Przenieś zaznaczone	▼do zbioru: 2012-11-23\2	Wykonaj		

Rys. 68c. Okno zbioru/przesyłek do usunięcia.

Przy wyczyszczeniu zbioru, nale	eży kliknąć przycisk	Wyczyść	, systen	n zwróci kc	munikat	(Rys. 68d).
W przypadku potwierdzenia	usunięcia przycis	kiem	ок ,	system	zwróci	komunikat
Kosz został wyczyszczony	W celu anulowania	a wykonywa	anej ope	eracji nale:	ży klikna	ąć przycisk
Anuluj						

Komunikat ze strony sieci Web
Czy jesteś pewien, że chcesz BEZPOWROTNIE usunąć całą zawartość kosza?
OK Anuluj
Rys. 68d. Okno komunikatu systemu.
Usuniecia albo przeniesienia przesyłek, dokonuje się poprzez zaznaczenie checkbox'ów <i>Rys.</i> 64g) oraz kliknięcie przycisku <i>Wykonaj</i> .
Przy wybraniu opcji Usuń zaznaczone , system zróci komunikat (Rys. 68e). W przypadku
potwierdzenia usunięcia przyciskiem ОК, zostanie wyświetlony komunikat: Przesyłki zostały usunięte bez błędów . Celem anulowania wykonywanej operacji należy kliknąć przycisk Anuluj
Komunikat ze strony sieci Web
Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć zaznaczone przesyłki?
OK Anuluj
Rys. 68e. Okno komunikatu systemu.

Przy wybraniu opcji **Przenieś zaznaczone**, należy wskazać jeden z dostępnych zbiorów, do którego przesyłki mają zostać przeniesione. Po zatwierdzeniu wykonywanej operacji, pojawi się komunikat Przesyłki zostały przesunięte poprawnie a przenoszone przesyłki zostaną umieszczone we właściwym zbiorze.

6.7.5.1. Opróżnij

Funkcja służy do trwałego usunięcia pliku. W tym celu należy wybrać przycisk opróźnij . Wyświetlony zostanie komunikat (Rys. 68f).



6.8. Śledzenie przesyłek

W aplikacji istnieje możliwość śledzenia losu przesyłek przekazanych do Poczty Polskiej. Funkcjonalność ta jest dostępna w oknie danych przesyłki w module: "Odebrane" (Rys. 69).

Przygotowane	I III Zbiór/Usługa Zbiór	■ Cena/Numer nadania Cena*			
Wysłane	Usługa PACZKA POCZTOWA	11.00 Opłata naliczona:			
Odebrane 110902_150059_8AAAAA.xml	AA.xml AAA.xml	11.00 Numer nadania 00259007733474504341			
E-PRZESYŁKA (5) 110902_145110_8AAAAA.xml PACZKA POCZTOWA (36)		Atrybuty Kategoria PRIORYTETOWA			
00259007733474504341 00259007733474504266 00259007733474504099 00259007733474504204		Gabaryt GABARYT_A Masa[kg] 0.420			
00259007733474504136 00259007733474504358 00259007733474504297		Usługi komplementarne Zadeklarowana wartoś(ja) 0.00			
00259007733474504228 00259007733474504068 00259007733474504167		Potvierdzenie odbioru 0 Żądanie zwrotu/dosłania nie Egzemplarz biblioteczny nie Dla ociemniałych nie			
00259007733474504082 00259007733474504181 00259007733474504235					
00259007733474504242 00259007733474504396 00259007733474504129	Zdarzenie 2011-09-05 18:35:00 Doręczenie				

Rys. 69. Okno z modułem śledzenia przesyłek.

6.9. Reklamacje

Aktualnie funkcjonalność ta nie jest udostępniana klientom.

Często zadawane pytania

W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy w pierwszej kolejności zapoznać się z Instrukcją oraz FAQ, a w przypadku braku odpowiedzi na stawiane pytanie, nawiązać kontakt z linią firmową (Call Center) Poczty Polskiej pod numerem:

801 333 444

lub

43 842 06 00 (dla telefonów komórkowych)

Poniżej przedstawione zostały mogące zaistnieć sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające pracę z programem wraz z propozycjami ich rozwiązania:

PRZYPADEK 1

PROBLEM: Brak możliwości wejścia na stronę programu. ROZWIĄZANIE: Należy sprawdzić, czy komputer ma połączenie z siecią Internet.

PRZYPADEK 2

PROBLEM: Brak możliwości zalogowania się do programu.

ROZWIĄZANIE: Należy zweryfikować poprawność wprowadzanych danych (login i hasło). Sprawdź, czy nie jest wciśnięty przycisk CAPS LOCK. W przypadku nieustąpienia problemu skontaktuj się z Call Center Poczty Polskiej.

PRZYPADEK 3

PROBLEM: Brak możliwości wyeksportowania listy przesyłek.

ROZWIĄZANIE: Należy sprawdzić, czy komputer ma połączenie z siecią Internet. W przypadku nieustąpienia problemu skontaktuj się z Call Center Poczty Polskiej lub udaj się do placówki pocztowej wskazanej w umowie i przekaż listę przesyłek na nośniku (CD\USB).

PRZYPADEK 4

PROBLEM: Brak możliwości wysłania kolejnego pliku do UP podczas pracy z przeglądarką Safari.

ROZWIĄZANIE: Jest to znanv bład przegladarki Safari polegajacy braku odświeżania zawartości folderu, którym na W znajduja się pliki do wysłania do UP. W celu wymuszenia odświeżenia zawartości folderu należy go opuścić, a następnie ponownie otworzyć.

PRZYPADEK 5

PROBLEM: Zbiór jest odznaczony kolorem czerwonym, brak możliwości wydruku i zamknięcia zbioru.

ROZWIĄZANIE: Należy sprawdzić czy planowana data nadania jest prawidłowa tzn. czy data nie jest z przeszłości. W przypadku poprawy daty nadania należy ponownie dokonać wydruku dokumentów nadawczych.

PRZYPADEK 6

PROBLEM: Dlaczego dla usługi PRZESYŁKA BIZNESOWA nie jest generowana książka nadawcza.

ROZWIĄZANIE: Zgodnie z regulaminem usługi potwierdzenie nadania stanowi wyłącznie plik elektroniczny.

PRZYPADEK 7

PROBLEM: Brak możliwości wpisania zawartość przesyłek Pocztex ROZWIĄZANIE: W ustawieniach należy uzupełnić rodzaj zawartości przesyłek w "Lista wartości dla zawartości pocztex (rozdzielonych |)".

PRZYPADEK 8

PROBLEM: zmiana hasła ROZWIĄZANIE: ---> należy zapoznać się z opisem w pkt 6.4.5.